

# REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) określa:**

- 1) zadania GZZK;
- 2) zadania członków GZZK;
- 3) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy GZZK.

**Wskroć w regulaminie jest mowa o:**

- 1) **ZESPOLE GMINNYM**- należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) **SZEFIE** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy, a w czasie, gdy Wójt nie może pełnić obowiązków służbowych, Sekretarza Gminy;
- 3) **SYTUACJI KRYZYSOWEJ** – rozumie się przez to sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych.

**Zespół działa na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 poz. 1897);
- 2) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 poz. 1398 )
- 3) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji i innych podmiotów wymienionych w „siatce bezpieczeństwa”;
- 4) Zarządzenie Wójta Gminy Raciąż z dnia 9 października 2019 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) Statutu Gminy Raciąż;
- 6) niniejszego Regulaminu;

## ROZDZIAŁ II

### ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRZYZYSOWEGO

#### Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej.

#### Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

##### 1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy;
- b) ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawa miejscowego pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego
- d) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- e) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;

##### 2) w fazie przygotowania:

- a) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych;
- b) weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu Gminnego obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu Gminnego (wszystkie fazy zarządzania kryzysowego);
- c) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej;
- d) tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo-sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;

- e) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
- f) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu reagowania kryzysowego oraz wszystkich elementów organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego;
- g) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie gminy i poza jej obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości;
- h) organizowanie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu Gminnego i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań;

### **3) w fazie reagowania:**

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze gminy;
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym grup roboczych o charakterze stałym Zespołu Gminnego;
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta funkcji kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze powiatu;
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji rządowej i samorządowej;
- e) wypracowanie dla Wójta Gminy optymalnych propozycji działań mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
- f) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych szczebla nadrzędnego;
- g) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań;
- h) opracowywanie raportu z prowadzonych działań;

### **4) w fazie odbudowy:**

- a) monitorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub sytuacją kryzysową;
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej;
- c) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
- d) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na obszarze gminy związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki;
- e) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności powiatu na negatywne skutki klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia;

## ROZDZIAŁ III

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Grupami roboczymi o charakterze stałym są;

1. **Grupa prognozowania i analizy zagrożeń** -stanowią tę grupę pracownicy Referatów gminy oraz wyznaczeni przez właściwych kierowników przedstawiciele służb, inspekcji, straży oraz jednostek organizacyjnych gminy.

W skład grupy prognozowania i analizy zagrożeń wchodzi:

- podinspektor ds. wojskowych i obrony cywilnej w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Raciąż
- Komendant Policji - w razie potrzeby
- Kierownik Referatu Rolnictwa Rozwoju Gospodarczego
- Kierownik GOPS

Pracami grupy prognozowania i analizy zagrożeń kieruje Zastępca Szefa Zespołu w zakresie prognozowania i analizy zagrożeń – Z-ca Szefa Zespołu

2. **Grupę planowania i organizacji działań** stanowią kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby funkcyjne odpowiedzialne za planowanie i organizację działań w jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników służb, inspekcji i straży gminy

1) W skład grupy planowania i organizacji działań wchodzi:

- Kierownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego
- Komendant Policji w Raciążu
- Kierownicy Ośrodków Zdrowia na terenie Gminy Raciąż
- Skarbnik Gminy

**W zależności od rodzaju zagrożenia, do składu grupy mogą być powoływani doraźnie:**

- Kierownicy Referatów Urzędu Gminy;
- Przedstawiciele społecznych organizacji

## GRUPY ROBOCZE O CHARAKTERZE CZASOWYM

**1. Grupa zabezpieczenia logistycznego - której skład stanowią:**

- wg potrzeb zgodnie z siatką bezpieczeństwa Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

**2. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej – której skład stanowią:**

- Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej z terenu gminy
- Kierownik GOPS

a) członkowie powoływani doraźnie:

- gminni koordynatorzy ds. opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej,
- inni wg potrzeb.

Kierowników grup o charakterze czasowym wyznacza każdorazowo Szef Zespołu zgodnie z siatką bezpieczeństwa Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego w zależności od zaistniałego zagrożenia.

## ROZDZIAŁ IV

### ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

#### **1. Do zadań Szefa Zespołu należy:**

- 1) przewodniczenie posiedzeniom;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów pracy Zespołu Gminnego;
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu ;
- 4) zarządzanie szkoleń treningów i ćwiczeń Zespołu Gminnego;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu Gminnego;
- 6) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu Gminnego.

#### **2. Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu do spraw ratownictwa należy:**

- 1) kierowanie pracami grupy planowania i organizacji działań;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Szefowi – Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykrywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń jednocześnie;
- 4) wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do prac Zespołu Gminnego przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie będących jego członkami;
- 5) nadzór nad dokumentowaniem działań ratowniczych.

#### **3. Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu do spraw planowania, prognoz i analiz należy:**

- 1) kierowanie pracami grupy prognozowania i analizy zagrożeń;
- 2) przygotowywanie i przedstawianie Szefowi Zespołu Gminnemu oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne;
- 3) nadzorowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej powiadamianiem, ostrzeganiem i alarmowaniem;
- 4) opracowywanie rocznego planu pracy Zespołu Gminnego;
- 5) kierowanie opracowywaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 6) nadzór nad opracowaniem przez gminne służby, inspekcje i straże procedur działania na poszczególne rodzaje zagrożeń;

#### **4. Do zadań Pełnomocnika Szefa Zespołu gminnego do spraw współpracy z mediami należy**

przekazywanie do wiadomości publicznej (po akceptacji Szefa Zespołu Gminnego) informacji i komunikatów dotyczących zagrożeń występujących na terenie gminy;

1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.
2. Realizacja statutowych zadań członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania , przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń a także zapewnić współdziałanie z siłami sąsiednich gmin oraz powiatu.

## ROZDZIAŁ V

### OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

1. W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół Gminny pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
2. Działania w fazie zapobiegania i przygotowania są realizowane przez grupy robocze o charakterze stałym.
3. Działania w fazie reagowania i odbudowy są realizowane przez Zespół w pełnym składzie.

#### 1. Zespół Gminny pracuje na posiedzeniach, które zwołuje jego Szef – Wójt Gminy

- 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy;
- 2) w trybie natychmiastowym – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych.

#### Dokumentami działań i prac Zespołu Gminnego są:

- 1) roczne plany pracy;
  - 2) plan Zarządzania Kryzysowego;
  - 3) plan operacyjny funkcjonowania Gminy Raciąż w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 4) plany ćwiczeń;
  - 5) protokoły posiedzeń zespołu;
  - 6) raporty bieżące i okresowe;
  - 7) karty zdarzeń;
  - 8) raporty odbudowy;
  - 9) inne niezbędne dokumenty.
- 
1. Miejscem posiedzeń Zespołu Gminnego zwoływanych w trybie zwyczajnym jest sala konferencyjna Urzędu Gminy ul. Kilińskiego 2, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa.
  2. Miejscem pracy grup roboczych o charakterze stałym są pomieszczenia Urzędu Gminy
  3. Obieg informacji odbywa się poprzez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- 
1. Członkowie stali Zespołu w sytuacji kryzysowej pracują zgodnie stałym w sytuacji kryzysowej pracują zgodnie z wymiarem czasu pracy obowiązującym w jednostce organizacyjnej w której są zatrudnieni, z zapewnieniem dobowych dyżurów.
  2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół Gminny pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.



Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu Gminnego jednoosobowo podejmuje Szef w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół Gminny analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

1. Za zapewnienie pomieszczeń oraz warunków technicznych do pracy grup roboczych odpowiada:

- 1) o charakterze stałym – Kierownik Referatu Organizacyjnego
- 2) Grupy zabezpieczenia logistycznego – Kierownik Referatu Organizacyjnego
- 3) Grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

1. Instytucje wiodące, wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa , opracowują procedury działań na poszczególne zagrożenia, które stanowią załącznik do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Raćiąż**

**mgr Zbigniew Sadowski**



