



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 czerwca 2018 r.

Poz. 6459

UCHWAŁA NR XXXIII.241.2018 RADY GMINY RACIĄŻ

z dnia 15 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Raciąż na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Raciąż.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zwanej dalej ustawą) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Raciąż na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;

§ 2. Dotacja przewidziana niniejszą uchwałą może finansować nakłady konieczne do realizacji zadań wskazanych w art. 77 ustawy.

§ 3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku w którym złożono wniosek o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Raciąż na wykonanie zadań, o których mowa w § 2 przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te zadanie.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust.1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Raciąż wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. W przypadkach , w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de 1 (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) z ograniczeniem możliwości udzielania pomocy de minimis na podstawie uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 6. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz następującymi załącznikami :

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
4. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeśli jest wymagane)
5. Harmonogram lub kosztorys przewidywanych prac lub robót,

6. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r.poz.1808 z póź.zm)

§ 7. Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy określając w uchwale:

1. nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
2. prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
3. kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy, a beneficjentem..

§ 9. 1. Podmiot otrzymujący dotację składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminach określonych w umowie.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXIV/176/2005 Rady Gminy Raciąż z dnia 29 lipca 2005 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Jaworski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII.241.2018
Rady Gminy Raciąż
z dnia 15.06.2018 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

.....
.....

2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW:

.....

3. WPIS Z DNIA:

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. PEŁNA NAZWA

.....

2. ADRES/SIEDZIBA

.....

3. NR NIP.....

4. REGON

5. FORMA PRAWNA.....

6. NAZWA I NUMER REJESTRU/EWIDENCJI

.....

7. DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI.....

8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI: /planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac/

1. Termin rozpoczęcia/Przewidywany termin rozpoczęcia:
2. Termin zakończenia/Przewidywany termin zakończenia:

D. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Raciąż		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
4. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
5. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
6. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1808, poz.1948) – dotyczy tylko przedsiębiorców

V. PODPISY.**1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)**

Miejscowość, data.....	
Podpis	/pieczętka/

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIII.241.2018
Rady Gminy Raciąż
z dnia 15.06.2018 roku.

DATA:

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

.....
/nazwa zadania/

realizowanego w okresie oddo.....

na podstawie umowy zawartej w dniu..... pomiędzy Gminą Raciąż, a

.....
/imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację/

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis realizowanego zadania

1. Opis realizowanego zadania	

SPRAWOZDANIA FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł.
z tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł.
w tym środki własne	zł.

1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji
	Łącznie		

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
OGÓLEM		100

3. ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW

Lp.	Numer faktury/rachunku	Data	Nazwa wydatku	Kwota	W tym z dotacji

- Do sprawozdania dołączyć należy wszystkie rachunki, faktury, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz dokumenty potwierdzające dokonanie tych płatności.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
data i podpis