

Regulamin przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raciąż w roku budżetowym 2020.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dyrektor szkoły do końca września danego roku opracowuje projekt planu finansowego środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok następny.
2. Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.
3. Wysokość przyznanych środków na dany rok winna być przedłożona Radzie Pedagogicznej po otrzymaniu informacji z organu prowadzącego.

§ 2

Przeznaczenie środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, specjalności oraz formy kształcenia, do których będzie przeznaczony dofinansowanie, zostały określone w Załączniku do Uchwały Nr XIII.115.2020 Rady Gminy Raciąż z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raciąż, określenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które jest przyznawane dofinansowanie w 2020 r.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§ 3

1. Dopłata do czesnego (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, studia uzupełniające – magisterskie) będzie przyznawana na podstawie decyzji :
 - a) Dyrektora Szkoły – w przypadku nauczyciela
 - b) Wójta Gminy – w przypadku Dyrektora
w kwocie ustalonej w Uchwale Rady Gminy Raciąż na 2020 r.
2. Dopłata do innych form doskonalenia zawodowego (kursy doskonalące, seminaria, konferencje, warsztaty szkoleniowe, konferencje, wykłady, inne formy doskonalenia

- wynikające z potrzeb szkoły) będzie przyznawana na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły / Wójta Gminy , w kwocie do 100 % wysokości opłaty za szkolenie.
3. Wysokość dopłat doskonalenia zawodowego będzie uzależniona od liczby złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym oraz wagi danego doskonalenia dla rozwoju szkoły , zgodnie z założonymi priorytetami.
 4. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego na rok 2020 będą przyjmowane na bieżąco i realizowane w miarę posiadanych środków.

Dokumenty wymagane do wypłaty dofinansowania

§ 4

1. Wniosek o dofinansowanie do czesnego na studia: magisterskie uzupełniające, studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu.
2. Wniosek o dofinansowanie innych form doskonalenia zawodowego – szkolenia ,kursy itp. Stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu .
3. Wniosek o wypłatę dofinansowania stanowi Załącznik nr 3, do którego należy dołączyć :
 - a) zaświadczenie o wysokości czesnego za semestr ;
 - b) poświadczenie ukończenia semestru lub innej formy kształcenia (zaświadczenie , dyplom, kopia indeksu lub karty słuchacza , inny dokument) lub zaświadczenie o statusie studenta, w przypadku wniosku o dofinansowanie do czesnego na studia magisterskie uzupełniające, studia podyplomowe, w przypadku rozpoczęcia pierwszego semestru;
 - c) dowód wpłaty (potwierdzenie przelewu itp.);
 - d) faktura opłaty za doskonalenie.
4. W szczególnych wypadkach Dyrektor może wskazać inne dokumenty niezbędne do wypłaty dofinansowania.

Postanowienie końcowe

§ 5

1. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego obejmować będzie nauczycieli niezależnie od rodzaju zatrudnienia i wymiaru etatu.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy :
 - a) podnoszą kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi placówki oraz swoim planem rozwoju zawodowego , pozytywnie zaopiniowanym przez dyrektora ,
 - b) uzupełniają swoje kwalifikacje niezbędne do zajmowanego stanowiska lub uzyskają uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu, o ile jest taka potrzeba,
 - c) przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, w przypadku, gdy kontynuują kształcenie.
3. Nauczyciel, któremu przyznano dopłatę do czesnego za studia, kursy kwalifikacyjne podpisuje zobowiązanie do przepracowania w szkole co najmniej trzech lat, od momentu ukończenia formy doskonalenia.
4. W przypadku nieukończenia studiów magisterskich uzupełniających, studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych nauczyciel jest zobowiązany do zwrotu w całości przyznanego dofinansowania.

5. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów lub korzystania z urlopu dziekańskiego.
6. W przypadku zerwania stosunku pracy z winy nauczyciela kwota dofinansowania podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu pracy w szkole.
7. W przypadku nauczycieli zatrudnionych na czas określony w ramach zastępstwa lub innych sytuacji związanych z organizacją pracy szkoły przyznanie dofinansowania jest uzależnione od wysokości posiadanych środków finansowych.
8. Plan doskonalenia i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości wyodrębnionych środków, pojawienia się nowych form doskonalenia.

§ 6

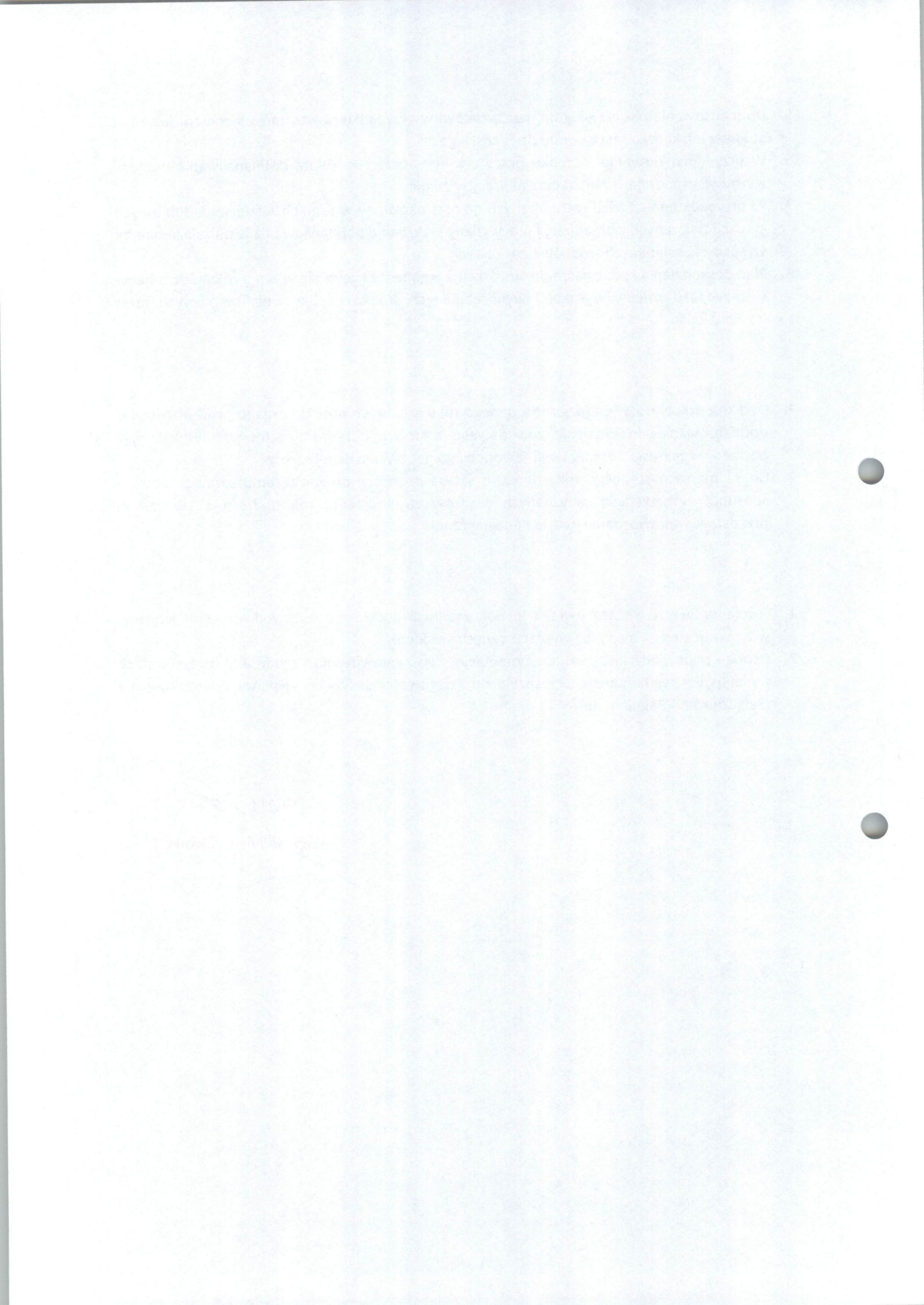
1. Dyrektor szkoły do 31 października danego roku składa wniosek do organu prowadzącego o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok następny, uwzględniając potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli danej szkoły.
2. Do 31 marca następnego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznaných środków za poprzedni rok budżetowy. Wcześniej przedstawia sprawozdanie Radzie Pedagogicznej.

§ 7

1. Szkoła prowadzi bieżącą ewidencję dokumentacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rejestr przyznaných i wypracowanych świadczeń.
2. Osoba odpowiedzialna za dokumentację, po sprawdzeniu zgodności dokumentacji z niniejszym regulaminem, przekazuje do księgowości decyzję o wypłacie dofinansowania (Załącznik nr 4 Regulaminu).

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski



Data

Nr wniosku

**Wniosek o dofinansowanie do czesnego na studia podyplomowe
/magisterskie/kursy kwalifikacyjne*.**

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. Miejsce zamieszkania
3. Staż pracy
4. Adres zamieszkania (nr telefonu).....
.....
5. Dotychczasowe wykształcenie ¹
.....
.....
.....
6. Nauczane przedmioty

II. Określenie miejsca pracy wnioskodawcy:

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. Zajmowane stanowisko

III. Informacja o placówce w której ubiegający się o dofinansowanie podjął naukę:

1. Pełna nazwa uczelni , adres
2. Kierunek podejmowanych (kontynuowanych) studiów
3. Rodzaj podjętych studiów (odpowiednie zakreślić) : licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny.
4. Czas trwania podjętych studiów/szkolenia (podać ilość semestrów)
5. Aktualny semestr Wysokość czesnego za jeden semestr

¹aktualny poziom wykształcenia (w tym kierunek, specjalność) oraz ukończone studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne (kierunek, specjalność).

IV. Uzasadnienie wniosku (opinia o przydatności do pracy w szkole kierunku studiów, które podjął wnioskodawca) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam , iż zapoznałem się z zasadami dofinansowania określonymi w Regulaminie

.....
data i podpis wnioskodawcy

V. Decyzja Dyrektora Szkoły / Wójta Gminy *

Przyznaję dofinansowanie / Nie przyznaję dofinansowania *

Kwota zł. słownie :

.....
pieczęć

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora/Wójta*

Uwagi:

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego za jeden semestr.
2. Nie będą rozpatrywane wnioski bez załączonego zaświadczenia , wypełnione nieczytelnie lub błędnie .
3. Informacje o sposobie załatwienia wniosku ubiegający się otrzymują na piśmie.

* niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Sadowski

Data

Nr wniosku

Wniosek o dofinansowanie do innych form doskonalenia zawodowego (szkolenia, kursy doskonalące, seminaria, warsztaty szkoleniowe, wykłady, inne formy wynikające z potrzeb szkoły*)

I. Dane osobowe :

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon , adres e-mail
4. Wykształcenie

II. Określenie miejsca pracy nauczyciela :

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły
3. Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot

III. Informacje na temat kursu/szkolenia :

1. Nazwa instytucji organizującej kurs / szkolenie
2. Adres :
3. Termin szkolenia :
4. Wysokość opłaty :

IV. Uzasadnienie wniosku (opinia o przydatności do pracy w szkole doskonalenia , które podjął wnioskodawca)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem/am* się z zasadami dofinansowania określonymi w Regulaminie

.....
data i podpis wnioskodawcy

V. Decyzja Dyrektora Szkoły / Wójta Gminy *

Przyznaję dofinansowanie/ nie przyznaję dofinansowania *

Kwota zł. słownie :

.....
pieczęć i podpis Dyrektora/Wójta *

.....
pieczęć i podpis Dyrektora/Wójta *

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora/Wójta *

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Sadowski

* niepotrzebne skreślić

**Wniosek o wypłatę dofinansowania za studia, studia podyplomowe / kurs kwalifikacyjny /
szkolenie (niepotrzebne skreślić)**

Imię nazwisko nauczyciela

.....

Zwracam się z wnioskiem o wypłatę dofinansowania do doskonalenia zawodowego (forma)

..... za okres

w wysokości słownie

Kwotę proszę przekazać na :

- Moje konto*

- Konto instytucji szkolącej na podstawie załączonej faktury*

Załączniki:

- zaświadczenie o wysokości czesnego za semestr ;

- poświadczenie ukończenia semestru lub innej formy kształcenia (zaświadczenie , dyplom, kopia indeksu lub karty słuchacza, inny dokument) lub zaświadczenie o statusie studenta, w przypadku wniosku o dofinansowanie do czesnego na studia magisterskie uzupełniające, studia podyplomowe, w przypadku rozpoczęcia pierwszego semestru

- dowód wpłaty

- faktura opłaty za doksztalcenie lub doskonalenie

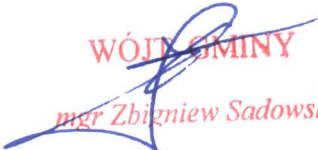
.....

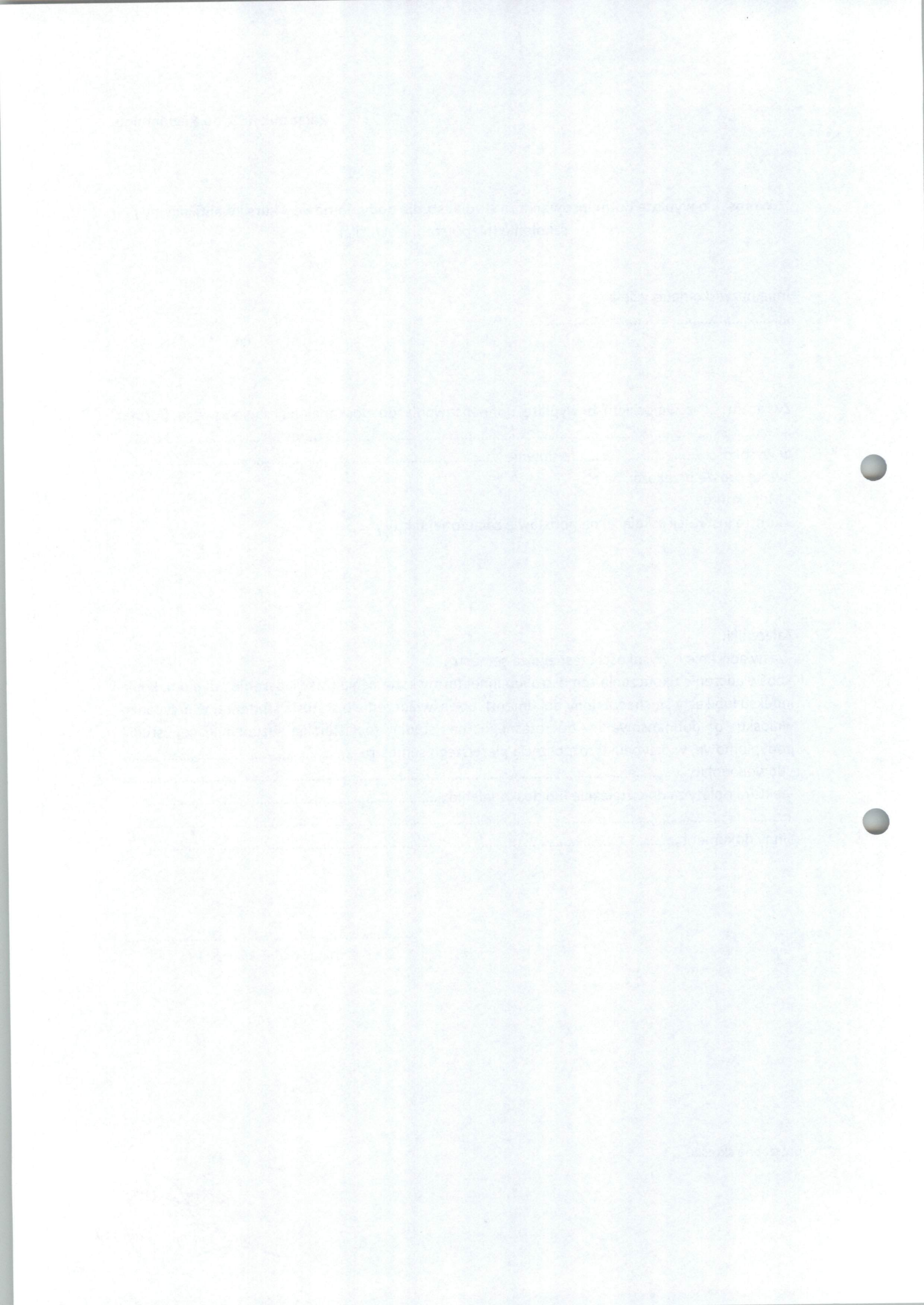
- inny dokument

.....

Data i podpis nauczyciela

* niepotrzebne skreślić

WÓJCI SZKOLNICY

mgr Zbigniew Sadowski



Decyzja w sprawie wypłaty dofinansowania

nr

Na podstawie wniosku Pani/Pana
nauczyciela/wychowawcy.....

(nazwa szkoły)

nr wnioskuz dnia w sprawie przyznania
dofinansowania zatwierdzam do wypłaty kwotę słownie
..... tytułem poniesionych kosztów (forma doskonalenia,
specjalność)
prowadzonego przez

.....
Data/podpis Wójta

Załączniki:

1. kserokopia zaświadczenia o wysokości czesnego za semestr ;
2. kserokopia poświadczenia ukończenia semestru lub innej formy kształcenia (zaświadczenie, kopia indeksu lub karty słuchacza, inny dokument) lub zaświadczenie o statusie studenta, w przypadku wniosku o dofinansowanie do czesnego na studia magisterskie uzupełniające, studia podyplomowe, w przypadku rozpoczęcia pierwszego semestru ;
3. kserokopia dowodu wpłaty;
4. kserokopia faktury opłaty za dokształcanie lub doskonalenie poświadczone przez Dyrektora za zgodność z oryginałem.

WÓJTA GMINY
mgr Zbigniew Sadowski

