

**INSTRUKCJA**  
**ZARZĄDZANIA SYSTEMEM MONITORINGU WIZYJNEGO**  
**W URZĘDZIE GMINY W RACIĄŻU**

## OBOWIAZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE I DOKUMENTY POWIĄZANE

1. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. Ustawa o ochronie danych osobowych,
3. Ustawa Kodeks pracy,
4. Polityka ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Raciążu,
5. Regulamin pracy Urzędu Gminy w Raciążu,

### II. DEFINICJE

1. **Administrator Danych Osobowych- Wójt Gminy Raciąż.**
2. **Dane Osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
3. **Osoba upoważniona** - osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora Danych Osobowych.
4. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
5. **Użytkownik systemu** - osoba upoważniona przez Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych w systemie teleinformatycznym oraz tradycyjnym.
6. **Monitoring wizyjny** - zdalny odbiór obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, mienia i informacji.
7. **System monitoringu wizyjnego** - zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowanie wykorzystywane w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
8. **Instrukcja** - Instrukcja zarządzania systemem monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Raciążu.
9. **Siedziba Urzędu Gminy**- budynek Urzędu Gminy ul. 11 Listopada 20.

### III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem instrukcji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Raciążu jest ustanowienie zasad i reguł postępowania, które należy stosować, aby zabezpieczyć dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Gminy w Raciążu przed naruszeniem przepisów wynikających z RODO i ustawy o ochronie danych

osobowych przetwarzane w ramach systemu monitoringu wizyjnego.

2. Na terenie obiektów siedziby Urzędu Gminy w Raciążu obejmującego budynek przy ul. 11 Listopada 20 funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany dla potrzeb Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu.

#### **IV. CELE SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Celem wprowadzenia systemu monitoringu wizyjnego jest:
  - a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - b) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
  - c) ochrona mienia
2. System monitoringu wizyjnego umożliwia obserwację i monitorowanie wybranych miejsc w siedzibie Urzędu Gminy w Raciążu:
  - a) drogi komunikacyjne,
  - b) wejścia główne do budynków,
  - c) wyjście z budynku,
  - d) elewacja budynku,
  - e) miejsca parkingowe.
3. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni i pomieszczeń socjalnych.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Rejestracja zdarzeń pozwala na podjęcie odpowiednich działań zaradczych.

#### **V. ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane osobowe przetwarzane w ramach systemu monitoringu wizyjnego przechowywane są :
  - a) na serwerach,
  - b) na nośnikach elektronicznych.
2. Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego zapewnione jest poprzez:
  - a) uniemożliwienie osobom nieupoważnionym dostępu do systemu:
    - pomieszczenie jest zamykane, dokumenty i nośniki elektroniczne są zabezpieczone w szafie,
    - drzwi do pomieszczenia, w którym znajduje się stanowisko operatorskie – pokój nr 6 zamykane na bezpieczny zamek
  - b) konserwację, instalowanie lub aktualizowanie oprogramowania wyłącznie przez upoważnionych i uprawnionych użytkowników systemu,
  - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy udostępnianiu nagrań, o których mowa w Rozdziale VI.
3. Dostęp do zgromadzonych danych osobowych mogą mieć wyłącznie upoważnieni użytkownicy systemu.

## VI. UDOŚTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Zbiór danych osobowych pod nazwą „Monitoring wizyjny w Urzędzie Gminy w Raciążu” prowadzony jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
2. Dostęp do nagrań rejestrowanych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego i danych osobowych posiadają: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz informatyk z Urzędu Gminy w Raciążu.
3. Dzienny zapis danych zarejestrowanych przez kamery przechowywany jest na serwerze przez okres 28 dni. Po upływie tego okresu zapisy są automatycznie usuwane.
4. Dane osobowe zawarte na nośnikach udostępnia się za uprzednią zgodą Administratora Danych Osobowych uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim, jak: policja, prokuratura, sąd.
5. Udostępnienie danych osobowych następuje na podstawie pisemnego wniosku.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5 składa się w sekretariacie gminy.
7. Wykorzystanie materiału przez podmioty określone w pkt. 4 każdorazowo podlega ewidencji, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V pkt. 2 lit. c.
8. Dokumentacja dotycząca udostępniania, kopiowania i przekazywania nagrań z systemu przechowywana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
9. Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu oraz informatyk z Urzędu Gminy w Raciążu

## VII. OGÓLNY OPIS - CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. System monitoringu wizyjnego w siedzibie Gminy składa się z:
  - a) **kamer** rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków, wyposażonych w promienniki podczerwieni. Widoki z kamer zapewniają pokazywanie całych powierzchni, a zapisywanie obrazu następuje przy wykryciu ruchu bez rejestracji dźwięku (fonii),
  - b) **urządzenia** rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku. Urządzenia do rejestracji i nośniki zapisu są zainstalowane w miejscu zapewniającym ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych,
2. W siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zamontowano łącznie 4 kamery w tym 1 zewnętrzną
3. W miejscach widocznych dla petentów umieszczone są informacje z danymi teleadresowymi Administratora Danych Osobowych oraz celu i obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.
4. Stanowisko operatorskie zlokalizowane jest w pok. Nr 6 przy ul. 11 listopada 20.
5. Elementy techniczne systemu monitoringu wizyjnego:

W systemie rejestracji obrazu zastosowano rejestrator cyfrowy typu DS-7608NI-K2 firmy HIKVISION. Jest to 8-kanalowy rejestrator IP, pozwalającym na zapis obrazu z kamer IP o rozdzielczości do 8 Mpix. Niezależne wyjścia HDMI (rozdzielczość do 4K) i VGA (rozdzielczość do 1080p) umożliwiają podłączenie dwóch monitorów. Widok na każdym wyjściu może być niezależnie konfigurowany, można ustawić różne podziały okien, a na każdym z nich wyświetlić obraz z dowolnej kamery. 2 porty SATA pozwalają na podłączenie dysków twardych o pojemności do 6 TB każdy.

W systemie zastosowano kamerę DS-2CD1623G0-IŻ. Kamera została wyposażona w nowoczesny przetwornik obrazu 1/2.8" 2Mpx Progressive Scan CMOS, który umożliwia zapis nagrań wideo z maksymalną prędkością 25 kl/s w rozdzielczości Full HD 1080p. Urządzenie cechuje się dużym stopniem odporności na niekorzystne warunki atmosferyczne (IP67) oraz niewielkich rozmiarów obudową.

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego stosuje się zasady określone w „Polityce ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Raciążu” oraz „Instrukcji zarządzania systemem teleinformatycznym w Urzędzie Gminy w Raciążu”.
2. Osoby zatrudnione w Referacie Oświaty- Urzędu Gminy w Raciążu oraz pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu składają oświadczenia, że zostały poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego oraz zasadach i celu jego stosowania.
3. Rejestr oświadczeń i niezbędną dokumentację w tym zakresie prowadzi gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciążu
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w punkcie 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Instrukcji.

Załącznik Nr 1

do „Instrukcji zarządzania systemem  
monitoringu wizyjnego  
w Urzędzie Gminy w Raciążu”

Raciąż, dnia .....

*(imię i nazwisko pracownika -symbol referatu, stanowisko)*

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o funkcjonowaniu w budynku Urzędu Gminy w Raciążu systemu monitoringu wizyjnego oraz zasadach i celu jego stosowania.

*(czytelny podpis)*