

OGŁOSZENIE O KONKURSACH

WÓJT GMINY RACIĄŻ OGŁASZA KONKURSY NA STANOWISKA DYREKTORÓW PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z TERENU GMINY RACIĄŻ

1. **Organ prowadzący szkoły: Gmina Raciąż, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż**

2. **Nazwa i adres szkoły:**

1) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie, Stare Gralewo 13, 09-166 Gralewo;

2) Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Koziebrodach, Koziebrody 5, 09-140 Raciąż;

3) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Chojnackiego w Krajkowie, Krajkowo 8, 09-140 Raciąż;

4) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Uniecku, Unieck 80, 09-140 Raciąż.

3. Do konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych wymienionych powyżej mogą przystąpić osoby, które spełnią wymagania określone w §1 i §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449, ze zm.) na podstawie art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082, ze zm.).

4. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428, ze zm.) kandydaci na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej składają do konkursu oferty.

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej, której oferta dotyczy;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, ze zm.), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, ze zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633, ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według załączonego do ogłoszenia wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1;
- 17) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wszystkie dokumenty złożone przez kandydata powinny być podpisane czytelnie i własnoręcznie.

5. Oferty należy składać w terminie do dnia 10 czerwca 2022 r. do godz. 13.00 w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem e-mail oraz dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ – „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. W"

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Raciąż, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż – pokój nr 14;
- 2) pocztą tradycyjną na wskazany adres: Urząd Gminy Raciąż, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Raciąż.

W przypadku ofert, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1428, ze zm.) komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

6. Informacja o dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej:
Nie dopuszcza się.

7. Konkurs na stanowisko dyrektora danej szkoły podstawowej przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Raciąż.

8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni pisemnie lub e-mailowo, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.

9. Na żądanie przewodniczącego komisji konkursowej, podczas postępowania konkursowego, kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4 -7 i pkt 12-13.

10. Kandydat zgłaszający się na konkurs jest zobowiązany posiadać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

11. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

12. Termin rozpoczęcia pracy: **1 września 2022 r.**


WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Sadowski

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja niżej podpisany/a.....
(Imię/imiona i nazwisko kandydata)

Urodzony/a W

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu udziału w konkursie i w ramach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im.
W

.....
(Czytelny podpis)


WÓJ GMINY
mgr Zbigniew Sadowski

Kluczula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. 119, s. 1), zwanego dalej „RODO” oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1781, ze zm.), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Raciąż jest Wójt Gminy Raciąż. Adres: Urzędu Gminy Raciąż: ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż, tel. 23 6791 280, zsadowski@gminaraciaz.pl .
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@gmina.raciaz.iap.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych z terenu Gminy Raciąż.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa – art. 6 ust. 1 lit. c ww. RODO zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428, ze zm.) .
5. Dane osobowe będą przechowywane w aktach zgromadzonych w Urzędzie Gminy Raciąż, przez okres niezbędny do wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych).
6. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa:
 - a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub udzielających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. związkom zawodowym uczestniczącym w posiedzeniach komisji konkursowej;
 - c. innym podmiotom które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Raciąż przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Raciąż.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych;
 - b. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
 - c. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
 - d. informujemy, że w zakresie, w jakim Pani /Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;

- g. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Urzędu Gminy Raciąż swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody;
 - h. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu za zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych może skutkować pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
10. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych.

.....
(Data i czytelny podpis kandydata na dyrektora)

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Sadowski