

**Zarządzenie Nr 112.2022**

**Wójta Gminy Raciąż**

**z dnia 9 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie określenia zasad przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Raciąż uczestnikom projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Raciąż” nr POIG.08.03.00-14-092/12 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 , po zakończeniu trwałości projektu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn, zm.), zarządzam, co następuje:

**§1.** Ustalam zasady przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Raciąż uczestnikom projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Raciąż” nr POIG.08.03.00-14-092/12 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, po zakończeniu trwałości projektu, w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

**§2.** Wykonanie czynności związanych z przekazaniem składników majątku trwałego nastąpi w terminie do 16.09.2022.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Raciąż

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**mgr Zbigniew Sadowski**



Załącznik do Zarządzenia Nr  
112/2022  
Wójta Gminy Raciąż z dnia 9  
sierpnia 2022r.

Zasady przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Raciąż uczestnikom projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Raciąż” nr POIG.08.03.00-14-092/12 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 , po zakończeniu trwałości projektu..

§ 1 Niniejsze Zasady obowiązują wyłącznie w odniesieniu do składników majątku stanowiącego własność Gminy Raciąż przekazanego, na podstawie umów użyczenia osobom fizycznym - uczestnikom projektu pn.: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Raciąż” nr POIG.08.03.00-14-092/12 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

§ 2 Określenia użyte w Zasadach oznaczają:

1. Jednostka- Urząd Gminy Raciąż
2. Projekt - Projekt pn.: „ Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Raciąż "
3. Beneficjent projektu - Gmina Raciąż
4. Uczestnik projektu/Beneficjent ostateczny - mieszkańcy gminy Raciąż biorący udział w projekcie, z którymi zawarto umowy użyczenia
5. Majątek trwały/sprzęt komputerowy - sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem użyczony Beneficjentom ostatecznym na podstawie umowy użyczenia
6. Oświadczenie uczestnika projektu - oświadczenia woli uczestnika projektu w sprawie wyrażenia zgody na otrzymanie na własność sprzętu komputerowego użyczonego w ramach projektu pn: Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Raciąż po zakończeniu okresu trwałości.
7. Umowa przekazania - umowa nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego uczestnikowi projektu

§ 3 Beneficjent projektu może dokonać nieodpłatnego przekazania składnika majątku trwałego ruchomego nabytego w ramach projektu „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Raciąż " na rzecz uczestnika projektu, z którym posiadał zawartą umowę użyczenia.

§4 Podstawę do nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego stanowi oświadczenie woli uczestnika projektu w sprawie wyrażenia zgody na otrzymania na własność sprzętu komputerowego użyczonego w ramach projektu pn.: „ Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Raciąż ", po zakończeniu okresu trwałości.

1. Nieodpłatne przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
2. Dla potrzeb ewidencji księgowej zostanie sporządzony i podpisany dokument PT zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy

Raciąż , obowiązującymi w Urzędzie Gminy Raciąż.

3. Podpisanie umowy przekazania zestawu komputerowego wiąże się z przeniesieniem prawa własności na rzecz Uczestnika Projektu/Beneficjenta ostatecznego.

4. Dokument PT, umowa przekazania, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wyksięgowania z ewidencji księgowej Urzędu Gminy Raciąż

składnika majątku trwałego zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Raciąż, obowiązującymi w Urzędzie Gminy Raciąż.

#### § 5

1. W przypadku braku oświadczenia uczestnika projektu, osoby wyznaczone przez Wójta Gminy dokonają odbioru zestawu komputerowego od uczestnika projektu lub w przypadku braku kontaktu z uczestnikiem, z miejsca w którym zestaw się znajduje, w terminie uniemożliwiającym bezumowne korzystanie z zestawu komputerowego tj. do 16.09.2022.

2. Dokonanie odbioru zestawu komputerowego zostaje potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez przedstawicieli Beneficjenta projektu i w miarę możliwości przez Uczestnika projektu.

3. Dalsze czynności związane z zagospodarowaniem odebranych, zgodnie z ust 1 i 2 zestawów komputerowych będą podjęte przez Wójta Gminy zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Raciąż obowiązującymi w Urzędzie Gminy Raciąż.

WÓJTA GMINY

*mgr Zbigniew Sadowski*

