

**Zarządzenie Nr 182.2022**

**Wójta Gminy Raciąż**

**z dnia 16.12.2022**

**w sprawie wprowadzenia zasad stosowania mechanizmu podzielonej płatności i wykorzystywania środków zgromadzonych na rachunkach VAT.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w zw. z art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) wprowadzam zasady stosowania mechanizmu podzielonej płatności przez Gminę Raciąż oraz zasady wykorzystywania środków zgromadzonych na rachunkach VAT.

**Słownik pojęć:**

- 1) Rachunek VAT – rachunek, o którym mowa w art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 26 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe;
- 2) MPP - Mechanizm podzielonej płatności – sposób dokonywania płatności na podstawie faktur, polegający na tym, że:
  - a. zapłata kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku VAT wynikającej z faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
  - b. zapłata całości albo części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których prowadzony jest rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
- 3) Komunikat przelewu – dedykowany komunikat dostępny w systemie bankowym do dokonywania płatności z wykorzystaniem MPP;
- 4) Zasada „jeden przelew – jedna faktura” – zasada, zgodnie z którą za pośrednictwem jednego przelewu można dokonać zapłaty wyłącznie jednej faktury; zasada ta nie przewiduje możliwości dokonywania zapłaty kilku faktur za pomocą jednego przelewu oraz dokonywania powiększenia kwoty należnej o kwotę wynikającą z faktury korygującej;
- 5) Jednostka organizacyjna – jednostka objęta scentralizowanym modelem rozliczeń podatku VAT;
- 6) Ustawa o VAT - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

## § 1

1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem obejmują wszystkie jednostki organizacyjne objęte scentralizowanym modelem rozliczeń podatku VAT.
2. Dla każdej jednostki organizacyjnej prowadzony jest co najmniej jeden rachunek VAT.
3. W przypadku oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach VAT, prowadzonych dla rachunków rozliczeniowych jednostek organizacyjnych, odsetki stanowią dochód odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

## § 2

1. Zapłata z wykorzystaniem MPP jest dokonywana w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
  - a) faktura jest z wykazaną kwotą podatku VAT,
  - b) kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł.
2. Zapłata z wykorzystaniem MPP jest dokonywana również jako zaliczka, przedpłata albo rata.
3. W przypadkach innych niż wskazane w ust. 1 zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności jest dobrowolne. O zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności decyduje Kierownik/Dyrektor jednostki albo osoba przez niego wyznaczona.

## § 3

1. Można odstąpić od zastosowania MPP do całości albo części płatności w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku:
  - 1) dokonania potrącenia w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane (na podstawie art. 108a ust. 1d ustawy o VAT),
  - 2) dokonywania płatności kwoty należności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym (na podstawie art. 108a ust. 1e ustawy o VAT),
  - 3) płatności dokonywanych w innej formie niż przelew;
  - 4) wskazania przez dostawcę/usługodawcę rachunku, dla którego bank nie prowadzi rachunku VAT - wówczas w opisie faktury wskazuję się, że taką informację przedłożył dostawca/usługodawca;- pod warunkiem, że dokonanie zapłaty z pominięciem mechanizmu podzielonej płatności nie stanowi naruszenia odrębnych przepisów prawa.

2. Dokonywanie potrącenia płatności o kwoty niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT, w szczególności o należne jednostce organizacyjnej:
  - 1) kary umowne,
  - 2) odsetki,

- nie powinno mieć wpływu na kwotę podatku VAT przekazywaną na rachunek VAT sprzedawcy.

#### § 4

1. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych albo wyznaczone przez nich osoby odpowiedzialne za merytoryczny opis faktur zakupu, zobowiązani są do wskazania w opisie faktury adnotacji „do zapłaty MPP” w przypadku faktur, w których:
  - 1) kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł oraz
  - 2) wykazany został podatek VAT.

#### § 5

1. Płatność faktury otrzymanej przez jednostkę organizacyjną, z wykorzystaniem MPP, dokonywana jest za pomocą komunikatu przelewu, w którym wskazuje się:
  - 1) kwotę odpowiadającą kwocie podatku VAT wynikającej z faktury;
  - 2) kwotę odpowiadającą wartości brutto wynikającej z faktury;
  - 3) numer faktury;
  - 4) numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT.
2. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2, jeżeli zapłata nie jest dokonywana na podstawie faktury, w komunikacie przelewu, w miejsce numeru faktury, podaje się wyraz „zaliczka”.
3. Obowiązuje zasada „jeden przelew – jedna faktura”, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jednostka organizacyjna może dokonać zapłaty jednym przelewem z wykorzystaniem MPP za więcej niż jedną fakturę, jeżeli wszystkie faktury, za które uiszczana jest zapłata zostały wystawione przez jeden podmiot w okresie nie krótszym niż jeden dzień i nie dłuższym niż jeden miesiąc.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4:
  - 1) w komunikacie przelewu, w miejsce numeru faktury wpisuje się okres, za który dokonywana jest płatność;
  - 2) komunikat przelewu obejmuje wszystkie faktury wystawione przez dany podmiot w okresie wskazanym w komunikacie przelewu, w pełnej wysokości.

#### § 6

1. Płatność faktury korygującej *in plus*, otrzymanej przez jednostkę organizacyjną, z wykorzystaniem MPP, dokonywana jest za pomocą komunikatu przelewu, w którym wskazuje się:

- 1) kwotę odpowiadającą kwocie podatku VAT wynikającą z faktury korygującej;
  - 2) kwotę odpowiadającą wartości brutto wynikającą z faktury korygującej;
  - 3) numer faktury korygującej;
  - 4) numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT.
2. Obowiązuje zasada „jeden przelew – jedna faktura”, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

#### § 7

1. Zwrot wynikający z faktury korygującej *in minus* wystawionej przez jednostkę organizacyjną z wykorzystaniem MPP dokonywany jest za pomocą komunikatu przelewu, w którym wskazuje się:
  - 1) kwotę odpowiadającą kwocie podatku VAT wynikającą z faktury korygującej;
  - 2) kwotę odpowiadającą wartości brutto wynikającą z faktury korygującej;
  - 3) numer faktury korygującej;
  - 4) numer, za pomocą którego nabywca towaru lub usługobiorca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT
2. Obowiązuje zasada „jeden przelew – jedna faktura”.

#### § 8

Przekazania środków między rachunkami VAT Gminy Raciąż dokonuje się za pomocą komunikatu przelewu, w którym wskazuje się:

- a. kwotę przekazywanych środków;
- b. wyrazy „przekazanie własne”;
- c. NIP Gminy Raciąż.

#### § 9

1. W przypadku realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej jednostki organizacyjne gminy mają obowiązek założyć do każdego nowo otwartego rachunku konto VAT.
2. Dokonywanie płatności za pomocą MPP ze środków Unii Europejskiej dokonuje się z konta rozliczeniowego projektów.

#### § 10

1. Umowy przygotowywane przez jednostki organizacyjne, na kwotę przekraczającą kwotę należności ogółem 15 000 zł, obejmujące nabycie przez jednostkę organizacyjną towarów lub usług z załącznika nr 15 do ustawy o VAT, opodatkowanych podatkiem VAT, powinny zawierać:



- 1) postanowienie, że zapłata zostanie dokonana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności;
  - 2) oświadczenie dostawcy/usługodawcy, że dla rachunku płatniczego podanego do dokonania płatności jest prowadzony rachunek VAT;
  - 3) postanowienie wskazujące na brak odpowiedzialności nabywcy za niedokonanie płatności w ustalonym terminie, jeżeli na podstawie art. 108a ust. 1a ustawy o VAT nabywca został zobligowany do dokonania zapłaty z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, a brak zapłaty w terminie wynikał z braku rachunku VAT do podanego rachunku płatniczego, niezbędnego do zastosowania tego mechanizmu;
2. Przepis ust. 1 stosuje się dla umów dotyczących postępowań przetargowych rozpoczętych po 01.01.2023.

#### **§ 11**

Środki pozostające na rachunku VAT, na dzień zapłaty zobowiązania wynikającego z deklaracji częściowej VAT-7, jednostka organizacyjna przeznaczają w całości na zapłatę tego zobowiązania. Jeżeli z deklaracji częściowej VAT-7 nie wynika zobowiązanie podatkowe, środki pozostające na rachunku VAT jednostki mogą zostać przeznaczone na inne cele w ramach obowiązującego prawa albo przekazane na rachunek rozliczeniowy na zasadach określonych w § 12.

#### **§ 12**

1. Kierownik/Dyrektor jednostki organizacyjnej może wystąpić do właściwego naczelnika urzędu skarbowego o przekazanie środków zgromadzonych na rachunku VAT prowadzonego dla rachunku rozliczeniowego swojej jednostki, na ten rachunek rozliczeniowy. W tym celu składa wniosek sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, innych niż Urząd Gminy Raciąż, celem wystąpienia o przekazanie środków, o którym mowa w ust. 1, muszą uzyskać pisemne upoważnienie od Wójta, które załączają do wniosku.

#### **§ 13**

Jeżeli Gmina podejmie decyzję o zamknięciu rachunku rozliczeniowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT a na tym rachunku VAT pozostają środki finansowe Gmina:

- 1) dokonuje przelewu środków z tego rachunku VAT na inny rachunek VAT, albo
- 2) występuje do właściwego naczelnika urzędu skarbowego z wnioskiem o przekazanie środków z rachunku VAT na rachunek rozliczeniowy.

#### **§ 14**

Kierowników/Dyrektorów jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do zapoznania się z przepisami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności (art. 108a - 108f ustawy o VAT)

oraz dostosowania polityki rachunkowości do wprowadzonych zmian w zakresie ewidencji księgowej.

**§ 15**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych.

**§ 16**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Raciąż.

**§ 17**

1. Zarządzenie stanowi element polityki rachunkowości.
2. Zarządzenie obowiązuje od 01.01.2023.

**WÓJT GMINY**

*mgr Zbigniew Sadowski*



Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 182.2022

Wójta Gminy Raciąż  
z dnia 16.12.2022

.....

*(miejsowość, data)*

Gmina Raciąż

ul. Kilińskiego 2

09-140 Raciąż,

NIP 567 17 85 545

reprezentowana przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

**Naczelnik Urzędu Skarbowego  
w Radomiu**

**Wniosek o przekazanie środków z rachunku VAT na rachunek rozliczeniowy.**

Działając w imieniu Gminy Raciąż, na podstawie art. 108b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wnoszę o wyrażenie zgody na przekazanie środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT nr ... *(numer rachunku VAT)*, prowadzonym przez ... *(nazwa i oddział banku)*, w kwocie ... zł. na rachunek rozliczeniowy prowadzony dla tego rachunku *(wskazać numer rachunku rozliczeniowego, jeżeli wskazany wyżej rachunek VAT prowadzony jest dla większej liczby rachunków rozliczeniowych)* w tym samym banku.

.....

*(podpis)*

**Załączniki:**

1. Upoważnienie Wójta Gminy Raciąż *(dotyczy jednostek organizacyjnych innych niż Urząd Gminy Raciąż)*

WÓJTA GMINY  
mgr Zbigniew Sudowski

