

## ZARZĄDZENIE Nr 28.2024

### WÓJTA GMINY RACIĄŻ

z dnia 14 lutego 2024 r.

#### w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19, art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 122), w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Tworzy się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Raciąż, zwany dalej „GZZK”.
2. Pracami GZZK kieruje Szef GZZK.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi GZZK sprawowanie jego funkcji, pracami GZZK kieruje Zastępca Szefa GZZK.

#### § 2.

1. W skład GZZK wchodzi:

- 1) Grupa kierownicza:

- a) Szef GZZK – Wójt Gminy,
- b) Zastępca Szefa GZZK – Sekretarz Gminy,
- c) Członkowie zespołu:

- Skarbnik Gminy,
- Kierownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego,
- Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
- Kierownik Referatu Oświaty,
- Kierownik Referatu Finansowego,
- Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Raciąż odpowiedzialny za sprawy obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i sprawy wojskowe.
- Wyznaczeni pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Raciąż,

- d) Członkowie zespołu powoływani doraźnie:

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu,
- Dyrektor Szkoły Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie,
- Dyrektor Szkoły Podstawowa w Koziębrodach,
- Dyrektor Szkoły Podstawowa w Krajkowie,
- Dyrektor Szkoły Podstawowa w Uniecku.
- Prezesa Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Raciąż,
- Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Płońsku,
- Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku,
- Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płońsku,
- Przedstawiciel Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Płońsku,
- Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Płońsku,

- Przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku,
  - Przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska,
  - Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku,
  - Przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych,
  - Przedstawiciele innych instytucji (w zależności od potrzeb i sytuacji).
- 2) Grupy robocze:
- a) grupa monitorowania,
  - b) grupa planowania i organizacji działań,
  - c) grupa zabezpieczenia logistycznego, opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.
2. Grupy robocze powoływane są w zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej.
3. Skład grup roboczych określa „Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

### § 3.

1. Szef GZZK, stosownie do zaistniałych zdarzeń, może doraźnie powoływać w jego skład:
  - 1) osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Raciąż, Gminnych jednostkach organizacyjnych i jednostkach pomocniczych,
  - 2) pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonania zadań w ramach działalności GZZK,
  - 3) w skład GZZK mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy Raciąż.
2. W przypadku absencji ww. osób w pracach GZZK biorą udział ich zastępcy bądź osoby przez nich wyznaczone – upoważnione do podejmowania decyzji w kompetencyjnym zakresie ich obowiązków.
3. W przypadkach współdziałania GZZK i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ze względu na zasięg terytorialny sytuacji kryzysowej i dublowanie się członkostwa w ww. zespołach przedstawiciele straży, służb i inspekcji dopuszcza się możliwość organizowania wspólnych posiedzeń.

### § 4.

1. GZZK jest organem pomocniczym Wójta Gminy Raciążu w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, polegających na:
  - 1) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym,
  - 2) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań,
  - 3) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych,
  - 4) usuwaniu ich skutków,
  - 5) odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
2. Do zadań GZZK należy:
  - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
  - 2) przygotowanie propozycji działań i wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
  - 3) prognozowanie rozwoju zdarzeń po wystąpieniu zagrożeń kryzysowych,
  - 4) realizacja zadań zarządzania kryzysowego,
  - 5) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z sytuacją kryzysową,
  - 6) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
  - 7) opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej.

## **§ 5.**

1. Zwołanie posiedzenia GZZK uzasadniają sytuacje kryzysowe, przekraczające możliwości działania pojedynczych służb i wymagające współdziałania w zwalczaniu negatywnych następstw sytuacji kryzysowej.
2. W razie zaistnienia sytuacji kryzysowych zostają uruchomione dodatkowe siły i środki oraz procedury reagowania kryzysowego.

## **§ 6.**

Posiedzenia GZZK w składzie odpowiadającym skali i rodzajowi sytuacji kryzysowej zwołuje Wójt Gminy Raciąż – Szef GZZK.

## **§ 7.**

Członkowie GZZK w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w posiedzeniach GZZK.

## **§ 8.**

Obsługę pracy GZZK w zakresie organizacyjno-technicznym, w tym: zapewnienie pomieszczeń do pracy wraz z wyposażeniem, środki transportu, wyżywienia, środki biurowe, zapewnia Sekretarz Gminy przy pomocy komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Raciąż odpowiedzialnej za sprawy organizacyjno-techniczne.

## **§ 9.**

Strukturę organizacyjną, skład osobowy GZZK, zasady jego działania i współdziałania oraz tryb pracy określa „Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 10.**

1. Za ogólne przygotowanie, szkolenie i koordynację działań grup odpowiada Sekretarz Gminy.
2. Za specjalistyczne przygotowanie oraz wyszkolenie członków grup roboczych odpowiadają ich merytoryczni przełożeni w macierzystych jednostkach organizacyjnych.

## **§ 11.**

Za alarmowanie członków GZZK odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Raciąż odpowiedzialny za sprawy zarządzania kryzysowego, a po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy, poprzez wyznaczoną osobę/osoby dostępną pod telefonem, po godzinach pracy Urzędu Gminy Raciąż, wyznaczoną do współdziałania ze służbą dyżurną PCZK oraz innymi służbami.

## **§ 12.**

1. Zasadniczym miejscem pracy GZZK jest budynek Urzędu Gminy Raciąż, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż:
  - a) pomieszczenie nr 14 – miejsce pracy grupy monitorowania,
  - b) pomieszczenie (sala konferencyjna) – miejsce pracy grupy kierowniczej i pozostałych grup roboczych.
2. Na podstawie decyzji Szefa GZZK, na wniosek kierującego akcją ratowniczą, GZZK może podjąć pracę w terenie w pobliżu miejsca zdarzenia (awarii, katastrofy).

**§ 13.**

1. Zobowiązuje się wszystkich członków GZZK do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu, Regulaminie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Raciąż.
2. Kierowników Gminnych jednostek podległych i nadzorowanych zobowiązuje się do:
  - 1) delegowania swoich przedstawicieli do wykonywania zadań w ramach GZZK,
  - 2) natychmiastowego przekazywania Wójtowi Gminy Raciąż informacji o zaistniałej sytuacji kryzysowej.

**§ 14.**

1. Finansowanie prac i działań GZZK planuje się i realizuje w ramach budżetu Gminy Raciąż oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 122).
2. Obsługę kancelaryjno – biurową GZZK zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Gminnego w Raciążu, właściwa do spraw organizacyjno-technicznych.

**§ 15.**

Traci moc Zarządzenie Nr 113/2022 Wójta Gminy Raciąż z dnia 10 sierpnia 2022 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 16.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
mgr Zbigniew Sudowski



# REGULAMIN

## GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) określa:
  - 1) zadania GZZK,
  - 2) zadania członków GZZK,
  - 3) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy GZZK.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) GZZK – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) Szef GZZK – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Raciąż,
  - 3) Sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

#### § 2.

1. GZZK działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1897 ze zm.)
  - 2) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.),
  - 3) Aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji i innych podmiotów wymienionych w „siatce bezpieczeństwa”,
  - 4) Zarządzenia Nr 28.2024 Wójta Gminy Raciąż z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - 5) Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Raciąż,
  - 6) Statutu Gminy Raciąż.

### ROZDZIAŁ II ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

#### § 3.

1. GZZK jest organem pomocniczym Wójta Gminy Raciąż w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, polegających na:
  - 1) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym,
  - 2) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań,
  - 3) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych,
  - 4) usuwaniu ich skutków,
  - 5) odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

2. Do zadań GZZK należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy Raciąż wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) prognozowanie rozwoju zdarzeń po wystąpieniu zagrożeń kryzysowych,
- 4) realizacja zadań zarządzania kryzysowego,
- 5) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z sytuacją kryzysową,
- 6) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 7) opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej.

**§ 4.**

1. Do szczegółowych zadań GZZK należy:

1) W fazie zapobiegania:

- a) analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze Gminy Raciąż,
- b) ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych,
- c) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych,
- d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego.

2) W fazie przygotowania:

- a) opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego oraz wszystkich jego dokumentów pochodnych;
- b) weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączy) pomiędzy wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach GZZK, obejmujących wszystkie fazy pracy GZZK (wszystkie fazy zarządzania kryzysowego);
- c) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu powiatowego samorządu oraz wojewódzkiej administracji rządowej,
- d) tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo-sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- e) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- f) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu reagowania kryzysowego oraz wszystkich elementów organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego,
- g) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie Gminy Raciąż i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,

h) udział w ćwiczeniach w celu przygotowania członków GZZK i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań.

3) W fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze Gminy Raciąż,
- b) podjęcie pracy w systemie całodobowym grup roboczych GZZK,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta Gminy Raciąż funkcji kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze Gminy Raciąż,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji rządowej i samorządowej,
- e) wypracowanie dla Wójta Gminy Raciąż optymalnych propozycji działań mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- f) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych szczebla nadrzędnego,
- g) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- h) opracowywanie raportu z prowadzonych działań.

4) W fazie odbudowy:

- a) monitorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub sytuacją kryzysową,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej,
- c) koordynowanie i monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- d) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na obszarze Gminy Raciąż związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- e) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości negatywnych skutków klęsk żywiołowych, sytuacji kryzysowych lub innych nadzwyczajnych zagrożeń.

## **ROZDZIAŁ III**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

#### **§ 5.**

#### **GRUPA KIEROWNICZA**

1. Grupa kierownicza:
  - 1) Szef GZZK – Wójt Gminy,
  - 2) Zastępca Szefa GZZK – Sekretarz Gminy,
  - 3) Członkowie zespołu:
    - a) Skarbnik Gminy,
    - b) Kierownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego,
    - c) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
    - d) Kierownik Referatu Oświaty,
    - e) Kierownik Referatu Finansowego,
    - f) Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Raciąż odpowiedzialny za sprawy obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i sprawy wojskowe.
    - g) Wyznaczeni pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Raciąż,
  - 4) Członkowie zespołu powoływani doraźnie:
    - a) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu,
    - b) Dyrektor Szkoły Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie,
    - c) Dyrektor Szkoły Podstawowa w Koziebrodach,
    - d) Dyrektor Szkoły Podstawowa w Krajkowie,
    - e) Dyrektor Szkoły Podstawowa w Uniecku.
    - f) Prezesi Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Raciąż,
    - g) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Płońsku,
    - h) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku,
    - i) Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płońsku,
    - j) Przedstawiciel Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Płońsku,
    - k) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Płońsku,
    - l) Przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku,
    - m) Przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska,
    - n) Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku,
    - o) Przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych,
    - p) Przedstawiciele innych instytucji (w zależności od potrzeb i sytuacji).

#### **§ 6.**

#### **GRUPY ROBOCZE**

1. Grupami roboczymi są:
  - 1) Grupa monitorowania,
  - 2) Grupa planowania i organizacji działań,
  - 3) Grupa zabezpieczenia logistycznego, opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.
2. Grupę monitorowania stanowi skład osobowy Stałego Dyżuru Wójta Gminy Raciąż.
3. W skład grupy planowania i organizacji działań wchodzi koordynator grupy – Wójt Gminy Raciąż oraz osoby wytypowane z:



- 1) Komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Raciąż,
  - 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu,
  - 3) Szkoły Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie,
  - 4) Szkoły Podstawowa w Koziebrodach,
  - 5) Szkoły Podstawowa w Krajkowie,
  - 6) Szkoły Podstawowa w Uniecku
  - 7) Ochotnicze Straże Pożarne z terenu gminy Raciąż,
4. W zależności od rodzaju i skali zagrożenia, do składu grupy planowania i organizacji działań mogą być powoływani doraźnie na wniosek Wójta:
- 1) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Płońsku,
  - 2) Przedstawiciel Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku,
  - 3) Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płońsku,
  - 4) Przedstawiciel Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Płońsku,
  - 5) Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Płońsku,
  - 6) Przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku,
  - 7) Przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska,
  - 8) Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku,
  - 9) Przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych,
  - 10) Przedstawiciele innych instytucji (w zależności od potrzeb i sytuacji).
5. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego, opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej wchodzi koordynator grupy - Sekretarz Gminy Raciąż oraz osoby wytypowane z:
- 1) Komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Raciąż,
  - 2) Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Raciąż,
  - 3) Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej funkcjonujących na terenie Gminy Raciąż,
  - 4) Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku
  - 5) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

#### **§ 7.**

1. Do zadań Szefa GZZK należy:
  - 1) przewodniczenie posiedzeniom,
  - 2) zarządzanie szkoleń, treningów i ćwiczeń GZZK,
  - 3) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami GZZK,
  - 4) inicjowanie i organizowanie prac GZZK,
  - 5) kierowanie pracami GZZK.
2. Do zadań Zastępcy Szefa GZZK należy:
  - 1) zastępowanie Szefa GZZK w czasie jego nieobecności,
  - 2) koordynowanie pracami grupy planowania i organizacji działań,
  - 3) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Szefowi – Wójtowi Gminy Raciąż wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,

- 4) wnioskowanie do Szefa GZZK o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń jednocześnie,
  - 5) wnioskowanie do Szefa GZZK o włączenie do prac GZZK przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów niebędących jego członkami,
  - 6) nadzór nad dokumentowaniem działań ratowniczych.
3. Do zadań Sekretarza Gminy Raciąż należy:
- 1) koordynowanie pracami grupy zabezpieczenia logistycznego, opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej,
  - 2) wykonywanie w imieniu Wójta Gminy Raciąż funkcji kierownika administracyjnego Urzędu Gminy Raciąż,
  - 3) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Szefowi – Wójtowi Gminy Raciąż wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych,
  - 4) wnioskowanie do Szefa GZZK o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku realizacji zadań przez kilka podmiotów.
4. Do zadań pracownika Urzędu Gminy Raciąż odpowiedzialnego za sprawy obronne i zarządzania kryzysowego należy:
- 1) koordynowanie pracami grupy monitorowania,
  - 2) przygotowywanie i przedstawianie Szefowi GZZK oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne,
  - 3) nadzorowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności jej powiadomianiem oraz ostrzeganiem i alarmowaniem,
  - 4) kierowanie opracowywaniem dokumentacji ćwiczeń GZZK,
  - 5) wdrażanie opracowanych przez służby, inspekcje i strażę procedur działania na poszczególne rodzaje zagrożeń,
  - 6) inspiracja oraz nadzór nad pracą systemów informatycznych oraz łączności przewodowej i bezprzewodowej,
  - 7) organizacja sprawnego przepływu informacji i komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz zapewnienie prawidłowego obiegu informacji.
5. Do zadań Sekretarza Gminy Raciąż należy również współpraca z mediami, w tym przekazywanie do wiadomości publicznej (po akceptacji Szefa GZZK) informacji i komunikatów dotyczących zagrożeń występujących na terenie Gminy Raciąż oraz informowanie społeczeństwa o aktualnej sytuacji.

## § 8.

Do zadań członków GZZK należy:

- 1) monitorowanie, analiza i prognozowanie zagrożeń,
- 2) stawianie się na posiedzenie, opracowywanie konspektu i materiałów na poszczególne posiedzenia, jeśli taki obowiązek wynika z rocznego planu pracy GZZK,
- 3) w razie nieobecności wyznaczenie swojego przedstawiciela do udziału w pracach posiedzenia GZZK,
- 4) znajomość procedur działania w sytuacjach kryzysowych w kierowanej przez siebie jednostce,
- 5) aktywny udział w opiniowaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, w szczególności procedur działania dotyczących zidentyfikowanych i prognozowanych zagrożeń,

- 6) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
- 7) dokumentowanie działań, opracowywanie raportów z realizowanych działań,
- 8) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze Gminy Raciąż,
- 9) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, i środowiska naturalnego, przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.

## ROZDZIAŁ V OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY GZZK

### § 10.

1. W celu zapobieżenia skutkom sytuacji kryzysowej lub ich usunięcia GZZK pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
2. Działania w fazie zapobiegania i przygotowania są realizowane przez grupę monitorowania i grupę planowania i organizacji działań.
3. Działania w fazie reagowania i odbudowy są realizowane przez GZZK w pełnym składzie.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy zobowiązani są do sporządzania raportów doraźnych przy wystąpieniu zagrożenia na terenie Gminy Raciąż zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 11.

1. Ustala się następujący obieg informacji w ramach zarządzania kryzysowego:
  - 1) **Raport doraźny** – tworzony na podstawie bieżących informacji o wybranych zdarzeniach, sporządzany natychmiast po zaistnieniu zdarzenia przez Gminne jednostki organizacyjne i pomocnicze.
2. Ustala się następujący układ raportu doraźnego:
  - 1) kategoria zdarzeń/ zagrożień,
  - 2) przebieg (opis) zdarzenia/ zagrożenia,
  - 3) przyczyny zdarzenia,
  - 4) podjęte działania,
  - 5) przewidywany rozwój wydarzeń,
  - 6) wnioski i rekomendacje (uwagi).
3. Ustala się następujące kategorie zdarzeń/ zagrożień (pkt. 1 raportu doraźnego):

#### • **Zagrożenia naturalne:**

- powódź/zagrożenia powodziowe/podtopienia/roztopy,
- pożar/wielkoobszarowy pożar lasu,
- intensywne opady deszczu/ gwałtowne burze/grad,
- huragan/trąba powietrzna/silny wiatr,
- intensywne opady śniegu/zawieje lub zamiecie śnieżne/silny mróz/lawiny śnieżne,

- susza/upał,
- osuwisko/lawiny błotne,
- trzęsienie ziemi/wstrząsy sejsmiczne.

• **Zagrożenia epidemiologiczne i biologiczne:**

- epidemia/pandemia/zdarzenie sanitarno-epidemiologiczne/masowe zatrucia,
- epizootia (choroba zakaźna zwierząt),
- epifitoza (choroba roślin).

• **Zagrożenia chemiczne i radiacyjne:**

- skażenie chemiczne na lądzie/morzu/katastrofa ekologiczna,
- smog/skażenie powietrza,
- zdarzenie radiacyjne.

• **Infrastruktura krytyczna, zakłócenia pracy systemów:**

- zakłócenia w systemie elektroenergetycznym,
- zakłócenia w systemie gazowym,
- zakłócenia w systemie ciepłowniczym,
- zakłócenia w systemie wodno-kanalizacyjnym,
- zakłócenia w systemie paliwowym,
- zakłócenia w systemie telekomunikacyjnym/cyberatak.

• **Awarie techniczne, katastrofy, zagrożenia miejscowe:**

- wypadek/katastrofa komunikacyjna (w transporcie lądowym/wodnym/powietrznym),
- utrudnienia komunikacyjne (w transporcie lądowym/wodnym/powietrznym),
- katastrofa budowlana.

• **Protest społeczny/ strajk/zakłócenia porządku publicznego.**

• **Zagrożenia terrorystyczne/ uprowadzenie statku/ uprowadzenie samolotu/sytuacja zakładnicza/zamach terrorystyczny.**

• **Inne.**

**§ 12.**

1. Posiedzenia GZZK w składzie odpowiadającym skali i rodzajowi sytuacji kryzysowej zwołuje Wójt Gminy Raciąż - Szef GZZK.
2. GZZK pracuje na posiedzeniach:
  - 1) w trybie zwyczajnym – według potrzeb,
  - 2) w trybie natychmiastowym – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych.
  - 3) GZZK uczestniczy w ćwiczeniach realizowanych przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
  - 4) Wójt Gminy Raciąż jest stałym członkiem Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i uczestniczy w posiedzeniach tego zespołu.

**§ 13.**

1. Dokumentami działań i prac GZZK są:
  - 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Raciąż,
  - 2) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Raciąż w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny,
  - 3) Instrukcja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Raciąż,
  - 4) plany ćwiczeń,
  - 5) sporządzanie raportów,
  - 6) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,
  - 7) wydruki sytuacyjne i analizy (także na nośnikach elektronicznych),
  - 8) dziennik działania GZZK,
  - 9) inne niezbędne dokumenty.

**§ 14.**

1. Miejscem posiedzeń GZZK zwoływanych w trybie zwyczajnym jest sala konferencyjna w budynku Urzędu Gminy Raciąż, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa GZZK.
2. Miejscem pracy grup roboczych jest sala konferencyjna w budynku Urzędu Gminy Raciąż.
3. Obieg informacji odbywa się poprzez sekretariat Wójta Gminy Raciąż.


**§ 15.**

1. Członkowie grupy monitorowania oraz grupy planowania i organizacji działań, w sytuacji kryzysowej, pracują zgodnie z wymiarem czasu pracy obowiązującym w jednostce organizacyjnej, w której są zatrudnieni, z zapewnieniem całodobowych dyżurów.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej GZZK pracuje w składzie grup roboczych w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowego czasu pracy osób wchodzących w ich skład.

**§ 16.**

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania GZZK jednoosobowo podejmuje Szef GZZK w oparciu o przeprowadzoną przez GZZK analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

WÓJT GMINY  
mgr Zbigniew Sudowski



## WZÓR RAPORTU DOBOWEGO / DORAŻNEGO

### RAPORT DORAŻNY

Data sporządzenia: RRRR-MM-DD, godzina

SPORZĄDZIŁ: imię i nazwisko, funkcja, nazwa instytucji

Raport pozytywny / ~~negatywny~~

Liczba zdarzeń/zagrożeń w raporcie : 1

Zdarzenie/zagrożenie

<b>Kategorie</b>	<i>PRZYKŁAD</i> Pożar mały - 45 m2, budynek mieszkalny wielorodzinny w m. Gralewo 32
<b>Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia</b>	<i>PRZYKŁAD</i> 0 godz. 8.56 1.01.2023 r. PSP otrzymała zgłoszenie o zaistnieniu pożaru, na miejsce zdarzenia przebyła Policja, która ewakuowała 23 mieszkańców budynku i zabezpieczyła miejsce zdarzenia. Po przybyciu pierwszego zastępu PSP (8.59) przystąpiono do akcji ratowniczo - gaśniczej - gaszenia pożaru. W trakcie akcji ewakuowano 4 osoby z lok. 12 (duże zadymienie), wyniesiono z lok. 11 dwie butle 11 kg propan-butan, sprawdzono po oddymieniu sąsiednie mieszkania i strych - zagrożeń nie stwierdzono. Po 1 godz. 47 min PSP zakończyła akcję rat.-gaśn. W lok. 11 spaleni uległo wyp. pomieszczenia kuchennego, zniszczeniu wyp. mieszkania, kl. schodowa i dwa mieszkania przyległe (okopcenie i zalanie). Straty ogółem lok. 11 (wg właścicieli) – ok. 30 tys. zł. W akcji uczestniczyło: 2 zastępy PSP - 10 strażaków, 1 pog. rat. - 2 ratowników, pogot. energ. - 2 prac., pog. gaz. - 2 prac., policja - radiowóz i 2 policjantów, prac. Urzędu Gminy Raciąż, prac. GOPS w Raciążu.
<b>Przyczyny zdarzenia</b>	<i>PRZYKŁAD</i> nieszczelność instalacji gazowej w kuchence
<b>Podjęte działania</b>	<i>PRZYKŁAD</i> ewakuacja mieszkańców, przeprowadzenie akcji ratowniczo - gaśniczej, odłączenie instalacji gazowej i energetycznej, Pogorzecom (5 os.) zapewniono zakwaterowanie i wyżywienie, udzielono pomocy psychologicznej
<b>Przewidywany rozwój wydarzeń</b>	akcja zakończona
<b>Wnioski i rekomendacje (uwagi)</b>	zdarzenie losowe

SPORZĄDZIŁ  
WPISAĆ STANOWISKO

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

## **UWAGI:**

Przykłady co raport powinien zawierać i jakich zdarzeń powinien dotyczyć:

### **1. pożar budynków:**

Umieszczamy tylko te zdarzenia, które dotyczą pożarów budynków (mieszkalnych, gospodarczych, wielorodzinnych, zakładów pracy) gdzie wystąpiły osoby ranne, są ofiary śmiertelne, nastąpiła ewakuacja mieszkańców lub wystąpiły poważne straty lub zagrożenie innego rodzaju (skażenie terenu, groźba wybuchu).

Podajemy datę, godzinę miejsce zdarzenia oraz ilość osób rannych, ewakuowanych lub ofiar śmiertelnych. W rubryce podjęte działania można ująć ilość JRG, fakt zapewnienia pomieszczenia dla ewakuowanych itp.

### **2. pożar lasów, nieużytków:**

Oprócz daty, godziny, miejsca zdarzenia należy podać szacunkowo obszar na jakim wystąpił pożar. W raporcie umieszczamy tylko duże pożary gdzie zachodzi konieczność skierowania dodatkowych jednostek lub samolotów gaśniczych.

### **3. wypadek drogowy/kolejowy/lotniczy:**

Podajemy datę, godzinę miejsce zdarzenia (miejscowość, numer drogi) rodzaj i ilość biorących w zdarzeniu pojazdów (PKP - pociąg jakiej relacji) oraz ilość osób rannych lub osób zabitych. Przyjmujemy, że wypadkiem kwalifikowanym do raportu jest zdarzenie gdzie wystąpiły ofiary śmiertelne, osoby ranne (więcej niż 2) lub na skutek wypadku na dłuższy czas (ponad 2 godziny) będzie całkowicie zablokowana droga krajowa lub wojewódzka. Przy tym ostatnim zdarzeniu może nie być osób rannych. W rubryce podjęte działania można ująć udział Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych (JRG), zespół ratownictwa medycznego (ZRM), Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (LPR) oraz należy zaznaczyć czy zorganizowano objazdy lub ruch wahadłowy.

### **4. inne zdarzenia:**

Obowiązują te same zasady jak wyżej. W tym punkcie zamieszczamy informację o takich zdarzeniach jak: wyłowienie zwłok (topielec - podając również płeć i wiek ofiary), zamrażnięcia (płeć i wiek), "alarmy bombowe", gdy są ewakuowane osoby, prowadzenie działań poszukiwawczych.

