

ZARZĄDZENIE Nr 29.2024

WÓJTA GMINY RACIĄŻ

z dnia 14 lutego 2024 r.

w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Raciąż w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.

Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655), § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. nr 98 poz. 978) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. nr 219 poz. 2218) oraz Zarządzenia nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny tworzy się Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Raciąż (zwane dalej „GSK WGR”), które zapewnia wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym i obroną państwa przez Wójta Gminy Raciąż (zwany dalej „Wójtem”).
2. Stały Dyżur Wójta Gminy Raciąż realizuje zadania zapewniające ciągłość przekazywania decyzji, informacji i działań wykonywanych przez GSK WGR.
3. GSK WGR przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego, realizowanych jako organ wiodący (współuczestniczący) w mieście, w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Wójt jako organ wiodący (współuczestniczący) przekazuje decyzje, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, przedsiębiorcom oraz innym jednostkom organizacyjnym (i organizacjom społecznym), wytypowanym do wykonywania określonych zadań obronnych.

§ 2.

1. W celu organizacji pracy GSK WGR wprowadza się *Instrukcję Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Raciąż*, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. *Instrukcja Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Raciąż* stanowi wewnętrzną dokumentację i nie podlega publikacji Biuletynie Informacji Publicznej z uwagi na poufny charakter informacji w niej zawartych.

§ 3.

1. GSK WGR, w ramach którego funkcjonuje Stały Dyżur Wójta Gminy Raciąż uruchamia się na polecenie Wojewody w celu:

- 1) wykonywanie określonych zadań na rzecz Sił Zbrojnych,
 - 2) realizacji zadań na rzecz wojewódzkich (powiatowych) organów państwa,
 - 3) dla potrzeb szkoleniowych i ćwiczeń.
2. Uruchomienie GSK WGR w Urzędzie Gminy Raciąż może nastąpić po decyzji osób mających ustawowe kompetencje do podwyższania gotowości obronnej państwa. Dla celów szkoleniowo-treningowych i ćwiczeń (w czasie stałej gotowości obronnej państwa) jest uruchamiany zarządzeniem Wójta lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4.

1. GSK WGR rozwijane jest w:
 - a) Stałej siedzibie Urzędu: wyznaczone pomieszczenie w budynku Urzędu Gminy Raciąż, ul. Kilińskiego 2 , 09-140 Raciąż.
 - b) Zapasowym Miejscu Pracy: wyznaczone pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie, Stare Gralewo 13, 09-166 Stare Gralewo
2. Lokalizacja GSK WGR w ZMP została uzgodniona z Wojewodą Mazowieckim.
3. Uruchomienie procedury związanej z rozpoczęciem funkcjonowania GSK WGR w ZMP następuje na podstawie decyzji Wójta Gminy Raciąż po wcześniejszym uzyskaniu zgody Wojewody Mazowieckiego.

§ 5.

1. Odpowiedzialnym za organizację i funkcjonowanie GSK WGR w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy jest Sekretarz Gminy
2. W ramach przedsięwzięć związanych z GSK WGR, zobowiązuje się i upoważnia:
 - 1) Pracownika odpowiedzialnego za sprawy obronne i zarządzanie kryzysowe do:
 - a) opracowania i aktualizowania dokumentacji przygotowania GSK WGR,
 - b) przygotowania i utrzymania w sprawności systemu ostrzegania i alarmowania,
 - c) zapewnienia świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.
 - 2) Pracownika odpowiedzialnego za obsługę informatyczną Urzędu do:
 - a) zapewnienia łączności oraz obiegu informacji wewnątrz GSK WGR oraz z jednostkami współdziałającymi,
 - b) wyposażenia GSK WGR w urządzenia techniczne i sprzęt teleinformatyczny,
 - c) ciągłego nadzoru i utrzymania sprawności sprzętu łączności i teleinformatycznego.
 - 3) Pracownika odpowiedzialnego za administrowanie budynkiem do:
 - a) organizacji przedsięwzięć związanych z zapewnieniem utrzymania w sprawności stanu technicznego obiektów GSK WGR i ich infrastruktury,
 - b) wyposażenia stanowiska kierowania w urządzenia sanitarne, sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy,
 - c) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem transportu oraz obsługą pojazdów wykorzystywanych na potrzeby GSK WGR,
 - d) organizacji zaopatrywania w paliwo i materiały eksploatacyjne do w/w pojazdów.
 - 4) Pracownika odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne do:
 - a) organizacji zabezpieczenia medycznego,
 - b) organizacji żywienia i zaopatrzenia stanu osobowego GSK WGR w artykuły biurowe oraz codziennego użytku.
 - 5) Pełnomocnika ds. Ochrony informacji niejawnych do:
 - a) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji niejawnych na GSK WGR,
 - b) nadzoru nad obiegiem informacji niejawnych na GSK WGR,

c) współdziałania z właściwą służbą ochrony państwa w zakresie ochrony kontrywywiadowczej.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 1/2007 z dnia 10 września 2007 r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Raciąż oraz zasad jego funkcjonowania.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Zbigniew Sadowski



