

ZARZĄDZENIE NR 92.2024
WÓJTA GMINY RACIĄŻ

z dnia 2 lipca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.) oraz art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż zwaną w dalszej części Zarządzenia *Polityką*.

§2. Szczegółowe standardy, cele, zasady i procedury *Polityki*, o której mowa w §1., określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3. 1. Każdy nauczyciel opiekun dzieci w trakcie dowożenia na pływalnię, zatrudniony w szkole podstawowej na terenie Gminy Raciąż, wolontariusz, którym jest opiekun prawny jednego z dzieci dowożonych na pływalnię oraz kierowca zatrudniony w firmie transportowej świadczącej usługi przewozu dzieci na pływalnię zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszej *Polityki* i jej przestrzeganiem.

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Polityki*, zaopatrzone datą i czytelnym podpisem nauczyciela opiekuna, wolontariusza i kierowcy dołącza się do akt osobowych ww. pracowników w szkole lub firmie transportowej świadczącej usługę dowozu oraz po 1 egz. dostarcza się również do Urzędu Gminy w Raciążu do Referatu Oświaty, a w przypadku kierowcy dołącza się jako załącznik do umowy dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż.

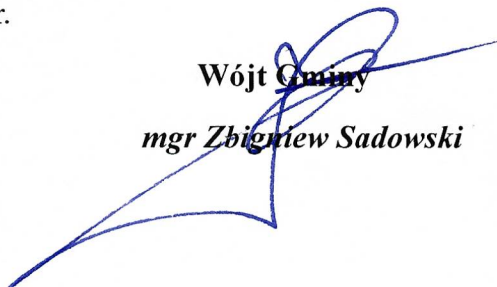
§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkołach podstawowych na terenie Gminy Raciąż, w Urzędzie Gminy w Raciążu oraz na stronie internetowej <https://gminaraciaz.pl>

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy w Raciążu oraz Dyrektorom szkół podstawowych z terenu Gminy Raciąż.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lipca 2024 r.

Wójt Gminy

mgr Zbigniew Sadowski



Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkół podstawowych z terenu Gminy Raciąż, będących nauczycielami opiekunami dowożenia dzieci na pływalnię, wolontariuszy, będących rodzicami dzieci dowożonych na pływalnię oraz kierowców zatrudnionych przez firmy transportowe świadczących usługi dowozu dzieci na pływalnię jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Osoby, o których mowa powyżej, traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez w/w osoby wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Osoby powyższe realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki, swojej firmy, przyjętej Polityki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych z terenu Gminy Raciąż

1. Nauczycielami ze strony danej szkoły podstawowej, zwanej w dalszej części szkołą lub placówką oświatową, będącymi nauczycielami opiekunami, również w trakcie dowożenia dzieci na pływalnię oraz kierowcami ze strony firm transportowych dowożących dzieci ze szkół podstawowych z terenu Gminy Raciąż są osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę lub umów zlecenia – zwani dalej nauczycielami opiekunami i kierowcami.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
3. Wolontariuszem jest opiekun dziecka dojeżdżającego na pływalnię, określony w ust. 2.
4. Małoletnim lub dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym nauczyciela opiekuna, wolontariusza i kierowcę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Kwestia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w Internecie nie dotyczy dowożenia dzieci na pływalnię.

8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci ze szkół podstawowych z terenu Gminy Raciąż, to wyznaczony przez Urząd Gminy, dyrektora danej szkoły, pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, w tych instytucjach.

9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Nauczyciele opiekunowie posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, w trakcie dowożenia dzieci na pływalnię, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka nauczyciele opiekunowie odpowiedzialni za dzieci informują odpowiedzialnych za te kwestie pracowników szkół, którzy wdrażają procedury ochrony dzieci przyjęte w placówce, podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Nauczyciele opiekunowie i wolontariusze w trakcie dowożenia dzieci na pływalnię monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

4. Nauczyciele opiekunowie i wolontariusze znają i stosują zasady bezpiecznych relacji nauczyciel opiekun/wolontariusz w trakcie dowożenia na pływalnię-dziecko, dziecko-nauczyciel opiekun/wolontariusz w trakcie dowożenia na pływalnię i dziecko-dziecko ustalone w niniejszej Polityce.

5. Rekrutacja pracowników na stanowisko nauczyciela opiekuna, którego jednym z obowiązków jest opieka dzieci z terenu Gminy Raciąż w trakcie dowożenia na pływalnię odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

6. Rekrutacja wolontariuszy odbywa się w szkołach na terenie Gminy Raciąż, do których uczęszczają dzieci dojeżdżające na pływalnię.

Rozdział III

Zasady rekrutacji pracowników oraz konsekwencje nieprzestrzegania/naruszenia zasad Polityki przez nauczycieli opiekunów w trakcie dowożenia i kierowców w stosunku do dzieci

Rekrutacja na stanowisko nauczycieli opiekunów, których jednym z obowiązków jest opieka nad dziećmi uczęszczającymi do szkół na terenie Gminy Raciąż w trakcie dowożenia na pływalnię, odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Rekrutacja oraz konsekwencje nieprzestrzegania/ naruszenia zasad Polityki przez nauczycieli opiekunów w trakcie dowożenia na pływalnię i kierowców w stosunku do dzieci zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy nauczycielami opiekunami oraz wolontariuszami w trakcie dowożenia na pływalnię a dziećmi

Nauczyciele opiekunowie oraz wolontariusze w trakcie dowożenia na pływalnię znają i stosują zasady bezpiecznych relacji nauczyciel opiekun/wolontariusz w trakcie dowożenia na pływalnię-dziecko, dziecko-nauczyciel opiekun/wolontariusz w trakcie dowożenia na pływalnię, dziecko-dziecko. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w czasie dowożenia dzieci na pływalnię

Zasady dostępu dzieci uczęszczających do szkół podstawowych z terenu Gminy Raciąż do Internetu wyłączają dowożenie ich na pływalnię. Nauczyciele opiekunowie i wolontariusze w trakcie dowożenia na pływalnię nie zapewniają dzieciom dostępu do Internetu, jednak są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poinformować o takim incydencie osoby będące pracownikami szkoły: pedagoga/psychologa lub osoby upoważnione i wskazane przez placówkę do tych celów.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

Nauczyciele opiekunowie, wolontariusze i kierowcy w trakcie dowożenia na pływalnię zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunków dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. W swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozwagą wobec udostępniania danych osobowych przewożonych dzieci, utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Nauczyciele opiekunowie, wolontariusze i kierowcy posiadają **zakaz utrwalania, przetwarzania oraz udostępniania danych osobowych dziecka oraz publikacji wizerunku dziecka** utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), w trakcie dowożenia na pływalnię, ponieważ wymaga to pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. Tylko w nadzwyczajnych sytuacjach, jak np. wypadek, nauczyciel opiekun jest zobowiązany udzielić informacji na temat danych osobowych dziecka odpowiednim służbom, np. policji, ratownikom medycznym, przybyłym na miejsce zdarzenia.
4. Nauczycielowi opiekunowi, wolontariuszowi i kierowcy nie wolno umożliwiać osobom trzecim, ani przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w pojeździe lub koło pojazdu dowożącego dzieci na pływalnię bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, nauczyciel opiekun musi skontaktować się ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, która może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie osobie trzeciej lub przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będą udostępnione dane osobowe dziecka lub umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, w tym przebywanie grupy dzieci na pływalni, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VII

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną, czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 1) osoby dorosłe (nauczycieli opiekunów, wolontariuszy, kierowców, inne osoby trzecie, opiekunów dziecka);
 - 2) inne dziecko.
4. W przypadku powzięcia przez nauczyciela opiekuna podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, lub opiekuna dziecka, czy wolontariusza, nauczyciel opiekun ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (zwanej również kartą interwencji) i przekazania uzyskanej informacji na piśmie (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/ psychologowi/ kierownictwu placówki lub innej osobie wyznaczonej przez placówkę do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, do której uczęszcza dziecko. Wzór notatki służbowej (karty interwencji) stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
5. Dane osoby (imię, nazwisko, e-mail, telefon) wyznaczonej przez szkołę, do której uczęszcza dziecko, do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, powinny być podane do wiadomości personelu placówki, nauczycieli opiekunów w trakcie dowożenia dzieci na pływalnię, dzieci i ich opiekunów (w tym wolontariuszy).
6. Szkoła po otrzymaniu notatki służbowej od nauczyciela opiekuna powinna podjąć swoją procedurę dotyczącą standardów ochrony małoletnich w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przyjętą w swojej placówce, a otrzymaną notatkę (informację) włączyć do dokumentacji sprawy.
7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Powiadomienia służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia notatkę służbową (kartę interwencji) i przekazuje odpowiedniemu pracownikowi szkoły.
8. Wszyscy nauczyciele opiekunowie, którzy w związku z wykonywaniem czynności służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom, w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez nauczyciela opiekuna, wolontariusza lub kierowcę, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

10. W przypadku, gdy nauczyciel opiekun, wolontariusz lub kierowca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor szkoły powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. W przypadku wolontariusza odsunąć go od kontaktu z dziećmi oraz zarekomendować zakaz kontaktów z dziećmi i wstępu tej osoby na teren placówki. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz kontaktów z dziećmi i wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z firmą transportową.

11. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, placówka, do której uczęszcza dziecko powinna o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko jadące w pojeździe należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz przekazać informację do placówki, która przeprowadzi czynności wyjaśniające, skontaktuje się z opiekunami dziecka, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia powinny być spisywane przez placówkę na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego powinna być sporządzona oddzielnie karta interwencji. Placówka na podstawie swoich procedur określi plan postępowania w określonym przypadku.

13. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach placówki należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. W tym przypadku dyrekcja placówki organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

14. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, nauczyciel opiekun powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko, a później złożyć notatkę służbową. Placówka ta powinna poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

15. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, nauczyciel opiekun powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko, a później złożyć notatkę służbową. Placówka powinna poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Wszystkie zasady zawarte są w Załączniku nr 4 do niniejszej Polityki - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki

1. Dyrektor szkoły, której uczniami są dzieci dowożone na pływalnię wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w danej placówce i w trakcie dowożenia, również dowożenia na pływalnię. Nauczyciele opiekunowie powinni uzyskać informacje do kogo mają zgłosić ewentualne podejrzenia krzywdzenia dziecka i przekazać notatkę służbową w tej sprawie.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki placówki, jak i Polityki dowożenia dzieci na pływalnię, za reagowanie na sygnały podejrzenia krzywdzenia dziecka i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce dowożenia dzieci na pływalnię.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród nauczycieli opiekunów dowożących dzieci na pływalnię, dzieci oraz opiekunów prawnych, przynajmniej **raz na 24 miesiące**, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki ochrony małoletnich podczas dowożenia na pływalnię. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.
4. W w/w ankiecie nauczyciele opiekunowie, dzieci oraz opiekunowie prawni mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez nauczycieli opiekunów, dzieci oraz opiekunów prawnych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z ankiet, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. W przypadku braku zaproponowanych zmian w ankietach, monitoring Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż, zgodnie z art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) musi być wykonany co najmniej raz na 2 lata, by dokonać oceny standardów zawartych w Polityce, w celu dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
7. Dyrektorzy placówek oświatowych informują Urząd Gminy o konieczności wprowadzenia niezbędnych zmian do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż. Na tej podstawie upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Raciążu uwzględnia zaproponowane zmiany do Polityki, które zostają przyjęte do realizacji na podstawie Zarządzenia i ogłoszenia nowego brzmienia Polityki, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówkach oświatowych na terenie Gminy Raciąż, w Urzędzie Gminy w Raciążu oraz na stronie internetowej <https://gminaraciaz.pl> i stronach internetowych szkół podstawowych z terenu Gminy Raciąż.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 2 lipca 2024 roku.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkół podstawowych z terenu Gminy Raciąż, w tym nauczycieli opiekunów, dzieci i ich opiekunów (w tym wolontariuszy) oraz kierowców ze strony firm transportowych świadczących usługi dowozu na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówkach oświatowych i siedzibie Urzędu Gminy w Raciążu oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Raciąż: <https://gminaraciaz.pl>, stronach internetowych szkół podstawowych, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci – Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Sadowski

I. Zasady bezpiecznej rekrutacji nauczycieli opiekunów zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy Raciąż, których jednym z obowiązków jest opieka dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż podczas dowożenia na pływalnię, jak również kierowców w firmach transportowych dowożących ww. dzieci na pływalnię oraz wolontariuszy.

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci, jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę oświatową, czy firmę transportową (przewoźnika), takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Powyższe instytucje muszą zadbać, aby osoby przez nie zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie lub wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej w szkole, pełniącej rolę nauczyciela opiekuna do dowożenia dzieci na pływalnię oraz osoby zatrudnionej do kierowania pojazdami przewożącymi dzieci oraz dzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich i przestrzegania ich praw, dana placówka oświatowa, Urząd Gminy w Raciążu oraz firma transportowa może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

1) wykształcenia;

2) kwalifikacji zawodowych;

3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

3. Wolontariuszem jest opiekun dziecka dowożonego na pływalnię, więc on musi w pierwszej kolejności znać zasady polityki, a co za tym idzie podać dane pozwalające zidentyfikować osobę w rejestrach oraz przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

4. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z dowożeniem (kierowcy) oraz opieką nad małoletnimi w trakcie dowożenia (nauczyciele opiekunowie i wolontariusze) szkoła, Urząd Gminy w Raciążu są zobowiązane otrzymać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną w przypadku nauczyciela opiekuna, w tym również dane kierowców zatrudnionych po stronie firmy transportowej, niezależnie od podstawy zatrudnienia, oraz dane wolontariuszy, a w szczególności:

1) imię (imiona) i nazwisko;

2) nazwisko rodowe;

3) datę urodzenia;

4) numer ewidencyjny PESEL;

5) imię ojca;

6) imię matki;

5. Powyższe dane są potrzebne do sprawdzenia czy nauczyciele opiekunowie, wolontariusze oraz kierowcy są osobami, które nie były notowane:

- w Rejestrze Przepęstw na Tle Seksualnym w Ministerstwie Sprawiedliwości, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, ze zm.) - z dostępem ograniczonym,

- w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Osoby takie powinny dodatkowo złożyć stosowne oświadczenia, że zapoznały się i będą przestrzegały Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż, przyjętej Zarządzeniem nr 92.2024 Wójta Gminy Raciąż z dnia 2 lipca 2024 r.

6. Wykonawca dowożenia zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy zapoznać kierowców z Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż oraz złożyć Zamawiającemu wypełnione przez te osoby stosowne oświadczenia i dostarczyć stosowne zaświadczenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

7. Wydruki z Rejestrów należy przechowywać w aktach osobowych nauczyciela opiekuna lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną, również w firmie transportowej oraz przedstawić w Urzędzie Gminy w Raciążu, aby można było załączyć do dokumentacji, na której potrzeby dane były pobierane.

8. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.

Szkoła, Urząd Gminy w Raciążu oraz firma transportowa może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Szkoła, Urząd Gminy w Raciążu oraz firma transportowa nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją, w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

9. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające, tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej, związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

11. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwie obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie, o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazana, w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo

działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

14. Gdy pozwalają na to przepisy prawa szkoła, Urząd Gminy, firma transportowa jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. pracowników samorządowych oraz nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych.

15. W przypadku niemożliwości przedstawienia w/w zaświadczenia poprosz kandydata/kandydatkę na nauczyciela opiekuna, wolontariusza, czy kierowcę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia lub udziału w dowożeniu dzieci na pływalnię.

II. Konsekwencje nieprzestrzegania/naruszenia zasad Polityki przez nauczycieli opiekunów, wolontariuszy i kierowców w stosunku do dzieci

1. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec nauczyciela opiekuna, wolontariusza lub kierowcy postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, przeciwko obyczajowości lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie taką osobę odsunąć od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą (w przypadku nauczyciela opiekuna lub kierowcy).

2. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez nauczyciela opiekuna, wolontariusza lub kierowcę osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona wszczyna procedurę na podstawie standardów przyjętych przez placówkę, przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami prawnymi.

4. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji szkoły.

5. Dyrektor lub osoba wyznaczona organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

6. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor lub osoba wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

7. W przypadku, gdy nauczyciel opiekun, wolontariusz lub kierowca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor lub osoba wyznaczona bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

8. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. W przypadku wolontariusza należy odsunąć go od kontaktu z dziećmi w trybie natychmiastowym.

Poniżej znajdziesz przykładowe formularze:

- oświadczenia o niekaralności;
- oświadczenia o zobowiązaniu się nauczyciela opiekuna, wolontariusza, kierowcy* do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż, oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania;
- oświadczenia o krajach zamieszkania;
- kwestionariusz osobowy nauczyciela opiekuna, wolontariusza, kierowcy* w celu uzyskania informacji z Rejestru przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

(wzór nr 1)

Oświadczenie o niekaralności

.....
(Miejsce i data)

Ja, niżej podpisana/y*
nr PESEL/nr paszportu

1. oświadczam, że nie byłam/em skazana/y* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne, w tym zakresie.

2. oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

(wzór nr 2)

Oświadczenie o zobowiązaniu się nauczyciela opiekuna, wolontariusza, kierowcy* do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania

.....
(Miejsce i data)

Ja, niżej podpisana/y*
nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż i konsekwencjach jej naruszenia oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

WÓJTA GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

(wzór nr 3)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....
(Miejsce i data)

Ja, niżej podpisana/y*
nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.....

2.....

oraz jednocześnie przedkładam/ nie przedkładam* informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

(wzór nr 4)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY NAUCZYCIELA OPIEKUNA, WOLONTARIUSZA, KIEROWCY*

w celu uzyskania informacji:

- z Rejestru przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, ze zm.)
- z Rejestru osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

Dane obowiązkowe:

1. Numer ewidencyjny PESEL
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko
4. Nazwisko rodowe
5. Imię ojca
6. Imię matki
7. Data urodzenia

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych „Na żądanie osoby”, w tym z przysługującym prawem do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych „Na żądanie osoby”.

*niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH „NA ŻĄDANIE OSOBY”

W związku z dowożeniem na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781, ze zm.).

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informuję, iż:
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w celach sprawowania opieki lub kierowania pojazdem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy.
3. Udostępnienie moich danych osobowych jest dobrowolne, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w programie.
4. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Raciąż z siedzibą w Raciążu (09-140) ul. Kilińskiego 2, reprezentowana/y przez Wójta Gminy Raciąż. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy dzień pracy Urzędu w godzinach 7.30-15.30 pod nr telefonu: 23 679 12 80 lub pod adresem e-mail: sekretariat@gminaraciaz.pl
5. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą telefoniczną: 602 523 360 lub z wykorzystaniem adresu e-mail: iod@gminaraciaz.pl .
6. Moje dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.
7. Udostępnianie moich danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam świadomość, że moje dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu i automatycznemu przetwarzaniu.
10. Mam świadomość prawa do wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych lub organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
Miejscowość, dnia

.....
Czytelny podpis

WÓJTA GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy nauczycielami opiekunami, wolontariuszami i kierowcami a dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez nauczycieli opiekunów, wolontariuszy i kierowców jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Nauczyciel opiekun, wolontariusz lub kierowca traktują każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Powyższe osoby realizują te cele i działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji nauczyciela opiekuna, wolontariusza lub kierowcy z dziećmi obowiązują wszystkie osoby. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia o zobowiązaniu się powyższych osób do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż oraz konsekwencjach ich nieprzebrzegania.

Relacje nauczycieli opiekunów, wolontariuszy i kierowców z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pojazdu lub pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugą osobę (jeśli jest), bądź kierowcę o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła placówka) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Unikaj faworyzowania dzieci.

3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja placówki oświatowej nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci.

5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje, jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzących do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez nauczyciela opiekuna, wolontariusza lub kierowcę lub nauczyciela opiekunem, wolontariuszem lub kierowcą przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji placówki oświatowej lub pracodawcy. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, gdy dziecko płacze) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci możliwie inna osoba.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach wyjazdów na pływalnię i dotyczyć ich dowożenia i przebywania na pływalni.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i nauczycielami opiekunami, wolontariuszami oraz kierowcami poza wyznaczonymi godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję placówki oświatowej lub zwierzchnika, a opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci są osobami bliskimi wobec nauczyciela opiekuna, wolontariusza i kierowcy) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi (uczniami i uczennicami) poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie dowożenia na pływalnię dzieci osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

NOTATKA SŁUŻBOWA (Karta interwencji)

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

.....

4. Działania podjęte wobec dziecka (w tym jakie, oraz daty)

.....

.....

.....


**5. Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy
ochrony małoletnich w placówce oświatowej**

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za
przyjęcie notatki służbowej – karty interwencji)

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sałowski

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia

Podejrzewasz, że dziecko:

a) doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi szkoły, do której dziecko uczęszcza;
- szkoła otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
 - przeprowadza rozmowę z opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
 - równoległe powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,

b) doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi szkoły, do której dziecko uczęszcza;
- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
 - przeprowadza rozmowę osobno z opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracowuje działania naprawcze;
 - w przypadku powtarzającej się przemocy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Podejrzewasz, że dziecko :

a) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi szkoły, do której dziecko uczęszcza;
- szkoła otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
 - odseparowuje je od opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
 - zawiadamia policję dzwoniąc pod nr 112 lub 997.

b) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi szkoły, do której dziecko uczęszcza;
- szkoła otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
 - informuje na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
- c) doświadcza zaniedbania lub opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi szkoły, do której dziecko uczęszcza;
 - szkoła otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
 - zadba o bezpieczeństwo dziecka;
 - porozmawia z opiekunem;
 - powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
 - w przypadku braku współpracy opiekuna powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej,
- d) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi szkoły, do której dziecko uczęszcza;
 - szkoła otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
 - zadba o bezpieczeństwo dziecka;
 - przeprowadzi rozmowę z opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
 - powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego;
 - w przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej;
 - równoległe złoży do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

Załącznik nr 5
do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających
do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż

Ankieta monitorująca

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż przez inną osobę ?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych z terenu Gminy Raciąż? (wpisz poniżej tabeli)		

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż

Wersja skrócona przeznaczona dla Dzieci

Drogie Dzieci,

naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Nasz Zespół jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Nauczyciele opiekunowie, wolontariusze i kierowcy powinni traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.

Nauczyciele opiekunowie, wolontariusze i kierowcy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych - Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia na pływalnię dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Raciąż (ten dokument w całości jest umieszczony na naszej stronie <https://gminaraciaz.pl> oraz na stronach szkół podstawowych, do których uczęszczacie i na ich tablicach ogłoszeń) oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich.

Oto najważniejsze zasady, o których warto pamiętać:

1. W komunikacji powinniśmy zachować wzajemną cierpliwość i szacunek.
2. Nauczycielowi opiekunowi, wolontariuszowi i kierowcy nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
3. Nie wolno im krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Nauczycielowi opiekunowi, wolontariuszowi i kierowcy nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Nauczycielowi opiekunowi, wolontariuszowi i kierowcy nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
7. Nauczycielowi opiekunowi, wolontariuszowi i kierowcy nie wolno utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
8. Nauczycielowi opiekunowi, wolontariuszowi i kierowcy nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Informujemy również, że każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

Nie wolno:

1. Bić, szturchać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Dotyczy to również relacji między Wami dziećmi.
2. Dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

UWAGA!

Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć Dyrektorowi szkoły lub jakimkolwiek innemu pracownikowi placówki oświatowej, do której uczęszczasz - na pewno otrzymasz odpowiednią pomoc!!!

Jeśli jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań nauczyciela opiekuna, wolontariusza i kierowcy – **REAGUJ!** - powiedz o tym Dyrektorowi szkoły lub jakimkolwiek pracownikowi szkoły, do której uczęszczasz.

WSPÓLNIE DBAJMY O NASZE WSPÓLNE DOBRO !

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski