

**Zarządzenie Nr 124.2024**  
**Wójta Gminy Raciąż**  
**z dnia 1 października 2024 r.**

**w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Raciąż**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się procedurę przeprowadzenia kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Raciąż, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Raciąż**  
**Zbigniew Sadowski**



**Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Raciąż**

**§ 1 Podstawa prawna**

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Raciąż stanowią:

- art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.),
- art. 379 i art 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
- art. 48, art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

**§ 2 Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Raciąż wydanych w zezwoleniu.

**§ 3 Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli jest Wójt Gminy Raciąż.

**§ 4 Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli**

Wójt Gminy Raciąż jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy w Raciążu. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień udzielonych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

**§ 5 Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty posiadające zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Raciąż

**§ 6 Czynności poprzedzające kontrolę**

Przygotowanie kontroli powinno obejmować zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia) zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.). Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców). Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

## § 7 Przebieg kontroli

W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (czas kontroli może obejmować kilka dni). W przypadku wyrażenia zgody przez przedsiębiorcę na przeprowadzenie kontroli zdalnej, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zakresem przewidzianym w upoważnieniu do kontroli za pośrednictwem wskazanych środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, Kontrolujący informuje Przedsiębiorcę o:

- jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli,
- odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) - kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowe podlega karze pozbawienia wolności do lat 3
- prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania;
- prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 572).

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 Prawo ochrony środowiska).


Podmiot kontrolowany lub osoba upoważniona obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 49 ust. 10 i art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców). W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega przestrzeganie warunków wydanych w zezwoleniu i określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## § 8 Protokół kontroli

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia). Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń. Po zakończeniu czynności kontrolnych, należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę

w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

WÓJT GMINY  
*mgr Zbigniew Sudowski*

A handwritten signature in blue ink, written over the printed name 'mgr Zbigniew Sudowski'. The signature is stylized and appears to be 'Z. Sudowski'.

Raciąż, dnia.....

.....  
/pieczęć organu/

## UPOWAŻNIENIE

Nr.....

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) w związku z art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) niniejszym upoważnia się:

Panią/Pana: ..... – pracownika Urzędu Gminy Raciąż

Stanowisko:.....

Nr legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....

/oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/

w przedmiocie przestrzegania warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Raciąż wydanych w zezwoleniu..

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

WÓJT GMINY  
mgr Zbigniew Radowski



## POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia;
2. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
3. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców);
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
5. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców);
6. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców);
7. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej;
8. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 49 ust. 10 i art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
9. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewskazania na piśmie przez przedsiębiorcę osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

10. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych, np. wykonania dokumentacji fotograficznej;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 Prawo ochrony środowiska);

Kontrolowany podmiot lub osoba upoważniona obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności;

11. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub osobie upoważnionej (art. 380 ust 1 Prawo ochrony środowiska);
12. Protokół podpisuje kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub osoba upoważniona, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawo ochrony środowiska);
13. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym zmianę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi gminy (art. 380 ust 3 Prawo ochrony środowiska);
14. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) czyn podlegający udaremnieniu bądź utrudniania czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech;
15. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu;

Kwituję odbiór upoważnienia .....

(data i podpis Kontrolowanego)

WÓJT GMINY  
mgr Zbigniew Sadowski

Raciąż, dnia.....

.....  
/pieczęć organu/

Nr sprawy:.....

## ZAWIADOMIENIE

### o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) w związku z art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), Wójt Gminy Raciąż zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli:

#### 1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....

#### 2. Przedmiot kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Raciąż wydanych w zezwoleniu.

#### 3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy od dnia.....  
do czasu spisania protokołu.

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach



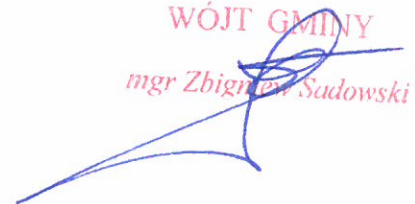
innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania zawiadomienia)

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa

WÓJT GMINY  
*mgr Zbigniew Sadowski*



Raciąż, dnia.....

### PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 54 ze zm.), art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.)

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: .....
2. Data i godzina zakończenia kontroli: .....
3. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu.....  
.....
4. Kontrolę zarządził: .....
5. Zawiadomienie o kontroli z dnia.....znak.....  
potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....
6. Prowadzący kontrolę:
  - 1) .....  
na podstawie upoważnienia Nr .....Wójta Gminy Raciąż z dnia .....
  - 2) .....  
na podstawie upoważnienia Nr .....Wójta Gminy Raciąż z dnia .....- kopie upoważnień przedłożono Kontrolowanemu w dniu przeprowadzenia kontroli.
7. Osoby biorące udział w kontroli:
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o:
  - 1) jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli;
  - 2) odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) - kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowe podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
  - 3) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania;
  - 4) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 572 ze zm.).
9. Zakres kontroli:  
Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach





18. Na tym protokół zakończono i odczytano.

Podpisy osób kontrolujących:

1) .....

2) .....

Podpis osoby kontrolowanej:

1) .....

Podpisy osób upoważnionych  
przez Kontrolowanego do reprezentowania:

1) .....

2) .....

Pouczenie:

Art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście, marszałkowi województwa lub ministrowi właściwemu do spraw klimatu.

WÓJT GMINY

*mgr Zbigniew Śludowski*



