

**ZARZĄDZENIE Nr 17.2025**  
**Wójta Gminy Raciąż**  
**z dnia 21 stycznia 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr VIII.40.2024 Rady Gminy w Raciążu z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie Programu Współpracy Gminy Raciąż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Raciąż na rok 2025 zarządza się co następuje:

**§1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w Rozdziale V Programu Współpracy Gminy Raciąż w 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§2.**

Zaleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie powierzenia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

**§3.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Raciążu;
3. na stronie internetowej Gminy Raciąż [www.gminaraciaz.pl](http://www.gminaraciaz.pl).

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Raciąż**

/-/ **Zbigniew Sadowski**

**Wójt Gminy Raciąż**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**w 2025 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury**  
**fizycznej i sportu.**

**I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i pobudzenie aktywności mieszkańców gminy oraz włączenie ich do działania na rzecz upowszechniania znaczenia kultury fizycznej dla zdrowia człowieka.

**II. Rodzaje zadań**

1. Prowadzenie zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, turniejów oraz wydarzeń o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.

**III. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań wynosi 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

**IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie powiatu płońskiego, posiadające odpowiednie doświadczenie i przygotowanie w zakresie objętym konkursem oraz dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania.
3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia go wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji tego zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

**V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 r. zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta.
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Raciąż.
3. Wójt Gminy Raciąż udzielając dotacji celowej zawiera umowę z organizacją pozarządową, która określa w szczególności:

- a) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego, na którego realizację są przekazane środki dotacji
  - b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada 2025 r.
  - c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.
4. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie ze: zaktualizowanym kosztorysem, zaktualizowanym harmonogramem oraz zaktualizowanymi rezultatami złożonymi przed podpisaniem umowy.
  5. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
  6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

#### **VI. Termin składania ofert i wymagane załączniki.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 31 stycznia 2025 r.** w Urzędzie Gminy w Raciążu.
2. Poprawnie opisaną i zamkniętą kopertę (z podaniem nazwy konkursu i organizacji) zawierającą ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Raciążu ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż.
3. **Do oferty złożonej w wersji papierowej należy dołączyć następujące załączniki:**
  - **wyciąg z ewidencji** lub inny dokument potwierdzający status prawny; nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
  - **statut / regulamin podmiotu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące oferenta;**
  - **umowa spółki** – tylko w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - **pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji** – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Po upływie terminu składania ofert, Wójt Gminy Raciąż powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, które przeszły ocenę formalną.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej.
5. Kryteria wyboru oferty  
Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - oceni możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - oceni przedstawioną kalkulację kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - uwzględni planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - uwzględni deklarację partnerstw z innymi podmiotami publicznymi i społecznymi przy

- składanej ofercie,
- uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Wybór ofert nastąpi w terminie do 7 dni od upływu daty terminu składania ofert.

**VIII. Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę na realizację tego rodzaju zadań wyniosła w 2024 r. – 36 711,70 zł**

**Dodatkowe informacje można uzyskać u Sekretarza Gminy Raciąż, tel. 23 679 12 80.**

**Wójt Gminy Raciąż**

**/-/ Zbigniew Sadowski**