

Zarządzenie Nr 118.2025

Wójta Gminy Raciąż

z dnia 15 września 2025 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego dla zadania pn.: „Budowa zbiornika wodnego "Kraszewo" na rzece Raciążnicy”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 53 ust. 1 i 3, art. 55 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: „Budowa zbiornika wodnego "Kraszewo" na rzece Raciążnicy”, w składzie:

- 1) Radosław Paczkowski – Przewodniczący Komisji
- 2) Barbara Rumianowska – Członek Komisji
- 3) Iwona Włodarska – Sekretarz

§ 2

Zakres obowiązków członków komisji przetargowej obejmuje w szczególności:

- 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej, który w ramach powierzonych mu obowiązków:
 - a) kieruje pracami Komisji, organizuje posiedzenia Komisji i organizuje wszystkie niezbędne działania Komisji, zgodnie z przepisami ustawy w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) czuwa nad złożeniem pisemnego oświadczenia przez członków Komisji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - c) przedstawia do podpisu przez Kierownika Zamawiającego projekty pism, które wystosowuje Zamawiający,
 - d) niezwłocznie, na żądanie Kierownika Zamawiającego, składa ustne sprawozdania z prac Komisji, a na pisemne polecenie Kierownika Zamawiającego składa sprawozdania pisemne z prac Komisji;
 - e) sprawdza zgodność treści ogłoszenia i specyfikacji warunków zamówienia – SWZ z obowiązującymi przepisami, poza warunkami udziału w postępowaniu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - f) jest odpowiedzialny za przyjmowanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ od

wykonawców oraz nad wystosowywaniem wyjaśnień do wykonawców oraz ewentualnymi zmianami SWZ i przesunięciami terminów składania ofert albo zgłasza wnioski o unieważnienie postępowania;

- g) sprawdza zgodność ofert z obowiązującymi przepisami oraz sprawdza, czy poszczególne oferty nie podlegają odrzuceniu;
- h) przedstawia Komisji Przetargowej projekty wniosków, pism i decyzji dotyczących poszczególnych ofert.

2) Członek Komisji Przetargowej, który w ramach powierzonych obowiązków:

- a) sprawdza prawidłowość postawionych warunków udziału w postępowaniu i opisu przedmiotu zamówienia w SWZ,
- b) sprawdza spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodność ofert z opisem przedmiotu zamówienia,
- c) przedstawia Komisji Przetargowej projekty wniosków i pism do poszczególnych wykonawców oraz odrzucenia poszczególnych ofert;
- d) sprawdza wartość zamówienia oraz czuwa nad prawidłowym podaniem przed otwarciem ofert kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- e) bada kwestie dotyczące rażąco niskiej ceny poszczególnych ofert lub ich istotnych części;
- f) bada, czy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- g) przedstawia Komisji Przetargowej projekty wniosków i pism dotyczących badania złożenia ofert z rażąco niskimi cenami i stwierdzeniami wystąpienia rażąco niskich ofert.

3) Sekretarz Komisji Przetargowej, który w ramach powierzonych obowiązków:

- a) wypełnia protokół postępowania;
- b) odpowiada za prawidłowe zamieszczenie na właściwej stronie internetowej wszystkich pism, a w szczególności ogłoszenia:
 - o zamówieniu wszczęciu postępowania);
 - o zmianie ogłoszenia;
 - o wyniku postępowania;
- c) archiwizuje ogłoszenia, SWZ, oferty, protokół i inne materiały związane z postępowaniem;
- d) czuwa nad właściwym przyjmowaniem pism od wykonawców i informowaniem o tym Przewodniczącego Komisji Przetargowej, a szczególnie czuwa nad prawidłowym przyjęciem ofert;
- e) gromadzi i archiwizuje dokumentację zamówienia.

§ 3

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji przetargowej.

§ 4

Komisja przetargowa ulegnie rozwiązaniu po podpisaniu umowy na udzielenie zamówienia publicznego lub po unieważnieniu postępowania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Zbigniew Sadowski

