

ZARZĄDZENIE Nr 123.2025
Wójta Gminy Raciąż
z dnia 30 września 2025 r.
w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania
Stałego Dyżuru Wójta Gminy Raciąż oraz utworzenia Punktów Kontaktowych
w jednostkach podległych i nadzorowanych gminy Raciąż

Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (test jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.), § 8 ust. 5 pkt 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355) oraz Zarządzenia Nr 277 Wojewody z dnia 10 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Raciąż, zwany dalej „SD WGR” oraz Punkty Kontaktowe w jednostkach podległych i nadzorowanych gminy Raciąż w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w „*Planie Operacyjnym funkcjonowania Gminy Raciąż w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”.
2. W ramach funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru Wojewody Mazowieckiego i Starosty Płońskiego, Wójt Gminy Raciąż stanowi organ pośredni w procesie przekazywania informacji jednostkom organizacyjnym podległym i nadzorowanym mającym swoją siedzibę na terenie gminy Raciąż, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Województwie Mazowieckim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Strukturę oraz relacjach w ramach Systemu Stałego Dyżuru Wojewody Mazowieckiego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Stały Dyżur uruchamia się:
 - 1) w związku z podwyższeniem gotowości obronnej państwa,
 - 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego lub kierownika jednostki nadrzędnej.
2. Decyzję o zakończeniu działania Stałego dyżuru wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

§ 3.

1. W skład Stałego Dyżuru na terenie gminy Raciąż wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Raciąż,
 - 2) Punkty Kontaktowe w jednostkach podległych i nadzorowanych gminy Raciąż, tj. w:
 - a) Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciążu,
 - b) Szkole Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie,
 - c) Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Uniecku,
 - d) Szkole Podstawowej im. W. S. Reymonta w Koźbiebrodach,
 - e) Szkole Podstawowej im. Stanisława Chojnackiego w Krajkowie.

§ 4.

1. Na osobę odpowiedzialną za przygotowanie i nadzorowanie pracy SD WGR wyznaczam - pracownika Urzędu Gminy Raciąż na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego, organizacji pozarządowych i promocji gminy.
2. Dla zapewnienia możliwości uruchomienia SD WGR po godzinach pracy Urzędu Gminy Raciąż, wyznaczam i upoważniam ww. osobę do przyjęcia przekazywanych sygnałów i hasel nakazujących jego uruchomienie.
3. Gotowość Stałego Dyżuru WGR do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - 1) W godzinach pracy – do jednej godziny,
 - 2) W pozostałym czasie – do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

§ 5.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia SD WGR:
 - 1) SD WGR pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.
 - 2) Czas pełnienia SD WGR przez jedną zmianę wynosi 12 godzin.
 - a) I zmiana dzienna: od godz. 07.00 do godz. 19.00;
 - b) II zmiana nocna: od godz. 19.00 do godz. 07.00 (dnia następnego).
 - 3) Skład osobowy SD WGR:
 - a) kierownik zmiany Stałego Dyżuru – 2 osoby,
 - b) dyżurni – 2 osoby,
 - c) rezerwowi – 2 osoby.
 - 4) SD WGR w czasie jednej zmiany pełnią 2 osoby.
 - 5) Miejsce pełnienia SD WGR, znajduje się w wyznaczonym przez Wójta pomieszczeniu w budynku Urzędu Gminy Raciąż, zlokalizowanego pod adresem: ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż.
2. Szczegółowe zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania, w tym skład osobowy SD WGR określa *Instrukcja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Raciąż*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Zadania związane z przygotowaniem do działania SD WGR, o którym mowa w § 3 pkt 1) realizuje:
 - 1) w zakresie uruchomienia SD WGR, utrzymywania w stałej aktualności dokumentacji SD WGR, nadzoru merytorycznego i szkolenia składu osobowego – pracownika Urzędu Gminy Raciąż na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego, organizacji pozarządowych i promocji gminy.
 - 2) w zakresie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia SD WGR w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, sprzęt i materiały biurowe, miejsce do zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do odpoczynku i higieny osobistej – Sekretarz Gminy,
 - 3) w zakresie przygotowania SD WGR do przetwarzania informacji niejawnych oraz czuwanie nad przestrzeganiem ochrony informacji niejawnych w zakresie zadań wykonywanych przez SD WGR – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Punktów Kontaktowych w jednostkach podległych i nadzorowanych gminy Raciąż wskazanych w § 3 pkt 2), odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.
3. Przygotowanie i organizacja Punktów Kontaktowych w jednostkach podległych i nadzorowanych gminy Raciąż polega na zorganizowaniu całodobowego dyżuru pod

- telefonem na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa
4. Zobowiązuję kierowników jednostek podległych i nadzorowanych wskazanych w § 3 pkt 2) do przesłania danych teleadresowych organizowanych Punktów Kontaktowych zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia oraz przekazanie uzupełnionego załącznika na adres e-mail: sekretariat@gminaraciaz.pl w terminie do 6 października 2025 r.

§ 7.

Treść załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia stanowi wewnętrzną dokumentację i nie podlega publikacji z uwagi na poufny charakter informacji w nich zawartych.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

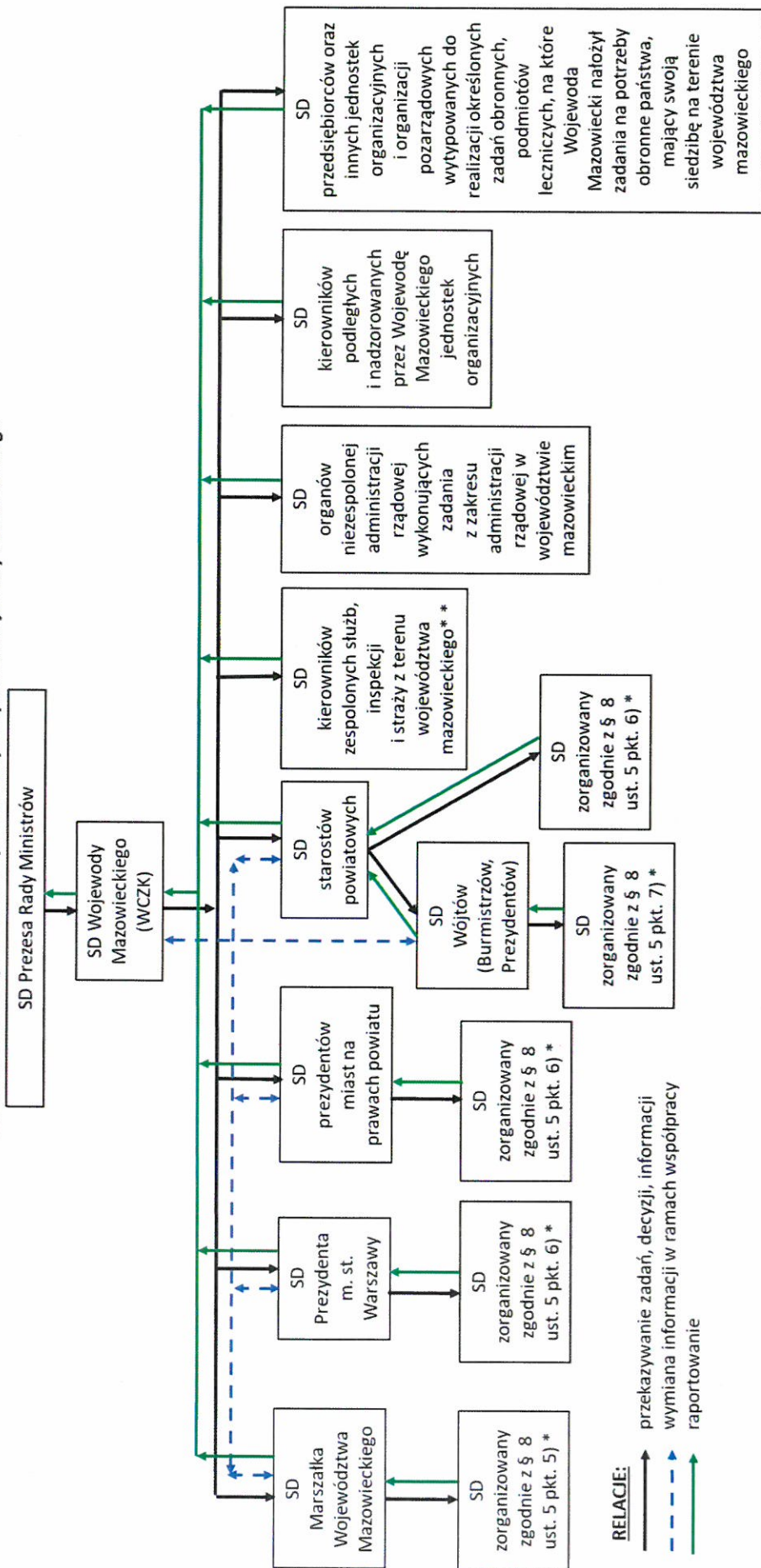
Traci moc zarządzenie Nr 23.2024 Wójta Gminy Raciąż z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Raciąż na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Sadowski

Struktura oraz relacje w ramach Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego



SD – stały dyżur

* rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa

** z wyjątkiem Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Geodezyjnego i Kartograficznego, który działa w strukturze Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Siodłowski

DANE TELEADRESOWE PUNKTU KONTAKTOWEGO

.....
(jednostka organizacyjna)

Imię i Nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej	Numer telefonu kierownika jednostki organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej i adres	Imię, nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za uruchomienie Punktu Kontaktowego, zwanego dalej „PK”	Komórka organizacyjna obsługująca uruchomienie PK	Adres jednostki organizacyjnej, pod którym zorganizowany jest PK	Numer telefonu, pod którym funkcjonuje PK	Numer fax, pod którym funkcjonuje PK	Adres e-mail, pod którym funkcjonuje PK

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Sadowski

