

**W P Ł Y N Ę Ł O**  
**URZĄD GMINY RACIĄŻ**  
**SEKRETARIAT**

data **21. SIE. 2025**

I.P. **4845** Zał. ....

podpis: *[Signature]*

*P. J. Kucharska*  
*22.08.2025*

Załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego  
 Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia  
 24 października 2018 r. (poz. 2055)

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Wójt Gminy Raciąż                                  |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Zadanie z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W NOWYM GRALEWIE z siedzibą Nowe Gralewo 13a, 09-166 Nowe Gralewo, Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich Nr 1420100013, NIP 567-19-21-215, REGON 385722255 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Dorota Szumańska<br>Tel. 668-465-098                                                                                                                                                |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                        |                                                                     |            |                                |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                           | „Wyjazd integracyjno-edukacyjny Koła Gospodyń Wiejskich do Torunia” |            |                                |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                    | 03.09.2025 | Data zakończenia<br>31.10.2025 |

#### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Realizacja zadania publicznego polegająca na organizacji wyjazdu członkiń Koła Gospodyń Wiejskich w Nowym Gralewie do miejscowości Toruń w celu poznania lokalnych tradycji, zabytków oraz dorobku kulturowego regionu. Wycieczka będzie okazją do poszerzenia wiedzy o dziedzictwie narodowym, wymiany doświadczeń z innymi społecznościami oraz kultywowania tradycji. Uczestniczki odwiedzą obiekty o znaczeniu historycznym i kulturowym, wezmą udział w warsztatach tematycznych, a także zdobędą inspiracje do działań promujących kulturę i tradycje w swojej gminie. W ramach zadania kosztem będzie usługa organizacji wycieczki dla naszego KGW - przejazd, bilety wstępu oraz usługa przewodnika.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                                                                                                                                             | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                                                              | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Podniesienie wiedzy uczestniczek na temat historii, zabytków oraz tradycji regionu Torunia – uczestniczki poznają co najmniej 2 nowe obiekty lub miejsca związane z dziedzictwem narodowym. | Udział minimum 80% zapisanych członkiń KGW w wyjeździe. Odwiedzenie co najmniej 2 obiektów o znaczeniu historycznym lub | Zdjęcia na stronie na FB                                                    |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Integracja społeczności lokalnej – wzmocnienie więzi między członkiniami Koła Gospodyń Wiejskich poprzez wspólne działania i doświadczenia. Zwiększenie zaangażowania w kultywowanie tradycji – zdobyte inspiracje zostaną wykorzystane w dalszej działalności KGW, np. w organizacji warsztatów, wydarzeń kulturalnych i kulinarnych. Promocja kultury i regionu – po powrocie zostanie przygotowana relacja fotograficzna i opisowa z wyjazdu, opublikowana w mediach społecznościowych oraz w lokalnych kanałach informacyjnych.

kulturowym.  
Opublikowanie co najmniej 1 relacji w mediach społecznościowych oraz w lokalnych mediach w ciągu 14 dni od zakończenia wyjazdu.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Koło Gospodyń Wiejskich w Nowym Gralewie jest organizacją działającą na rzecz integracji społeczności lokalnej, promocji tradycji, zdrowego stylu życia. Członkinie KGW regularnie angażują się w organizację wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych i edukacyjnych, zarówno na poziomie lokalnym, jak i wyjazdowym. Oferent posiada doświadczenie w realizacji przedsięwzięć obejmujących animacje sportowe, warsztaty tematyczne, imprezy integracyjne oraz działania prozdrowotne, współpracując przy tym z samorządem, instytucjami kultury oraz lokalnymi organizacjami społecznymi. W realizację zadania zostaną zaangażowane zasoby organizacyjne Koła, w tym: członkowie odpowiedzialni za koordynację i logistykę wyjazdu, a także zaplecze techniczne niezbędne do obsługi uczestników (sprzęt rekreacyjny, środki komunikacji z uczestnikami).

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu         | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Organizacja wycieczki | 3 300,00    | 3 000,00  | 300,00          |
| 2.                                         |                       |             |           |                 |
| 3.                                         |                       |             |           |                 |
| 4.                                         |                       |             |           |                 |
| 5.                                         |                       |             |           |                 |
| 6.                                         |                       |             |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                       | 3300,00     | 3000,00   | 300,00          |

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Ewa Jankowska*  
*Dawid Szumariński*  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

Data: *20.08.2025* .....