

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI URZĘDU GMINY RACIĄŻ NA ROK 2024



Sporządził:

Sekretarz Gminy Raciąż

Anna Dumińska-Kierska

Zatwierdził:

Wójt Gminy Raciąż

Zbigniew Sadowski

Raciąż, 31 stycznia 2024r.

1. SEKRETARZ GMINY ORAZ REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Termin realizacji celu
		Miernik	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Zagwarantowanie Interesantom rzetelnej, terminowej i kompetentnej obsługi świadczonej w optymalnych ramach czasowych, zgodnej z obowiązującymi przepisami, zmierzającej do spełnienia ich indywidualnych oczekiwań	1. Liczba zorganizowanych szkoleń w roku 2024. 2. Liczba skutecznie przeprowadzonych naborów na wolne stanowiska. 3. Liczba postępowań załatwianych we wskazanych w przepisach prawa terminach. 4. Liczba skarg w zakresie załatwienia indywidualnych spraw mieszkańców.	1. 20 2. wg potrzeb 3. 90 % 4. 0	1. Zwiększenie stopnia profesjonalizmu pracowników. 2. Przeprowadzanie procedur naboru na wolne stanowiska pracy. 3. Terminowe prowadzenie postępowań administracyjnych 4. Organizowanie nadzoru i koordynowanie działań w zakresie załatwiania indywidualnych spraw.	Cały rok
2.	Zapewnienie jawności działania organów gminy i dostępu do informacji o wykonywaniu zadań publicznych w granicach obowiązujących przepisów prawa	ilość terminowo udostępnionych informacji wymaganych przepisami prawa	100%	1. Koordynowanie działań związanych z udostępnianiem i przekazywaniem informacji publicznej. 2. Koordynowanie prac związanych z prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicami ogłoszeniowymi	Cały rok
3.	Prowadzenie spraw obywatelskich	Ilość terminowo załatwionych spraw	100 %	1. Prowadzenie spraw administracyjnych dotyczących spraw meldunkowych. 2. Udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców, z rejestru RDO.	Cały rok
4.	Zapewnienie szerokiej oferty oraz wysokiej jakości realizacji zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację jak największej liczby podmiotów	% wydatkowanych środków na realizację zadań publicznych w stosunku do zaplanowanych środków	100%	1. Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. 2. Rozliczenie i podsumowanie Otwartego Konkursu Ofert.	Cały rok
5.	Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Raciąż	liczba zrealizowanych zadań audytowych	4	1. Realizacja audytów wewnętrznych	Cały rok
6.	Zapobieganie powstawaniu zagrożeń i zapewnienie poszkodowanym warunków niezbędnych dla ochrony ich życia i zdrowia	Liczba zrealizowanych szkoleń i posiedzeń Zespołu		1. Udział w szkoleniach obronnych i ćwiczeniach dotyczących sposobu reagowania w sytuacjach kryzysowych.	Cały rok
7.	Zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego	% wydatków zrealizowanych w stosunku do zaplanowanych środków finansowych		1. Zapewnienie środków finansowych na funkcjonowanie Ochotniczych Straży Pożarnych	Cały rok
8.	Ochrona danych osobowych	1. Ilość pracowników przeszkolonych w zakresie Ochrony Danych Osobowych. 2. Ilość stacji roboczych poddanych kontroli w celu uniknięcia awarii sieci 3. Liczba stwierdzonych w Urzędzie incydentów naruszenia ochrony danych osobowych.	1. 100% 2. 100% 3. 0	1. Przeprowadzanie cyklicznych szkoleń dla pracowników w zakresie ODO. 2. Zlecenie pracownikowi z odpowiednią wiedzą, umiejętnościami oraz doświadczeniem przeprowadzenia kontroli zabezpieczeń danych na komputerach oraz przeprowadzenia kontroli stanu technicznego sprzętu. 4. Zapobieganie ujawnienia danych osobowych podmiotom nieuprawnionym do ich otrzymania.	Cały rok
9.	Zapewnienie bezpieczeństwa systemów	Ilość stacji roboczych posiadających zabezpieczenia.	100% wszystkich	1. Zabezpieczenie komputerów przed dostępem do treści	Cały rok

	informatycznych		stacji roboczych w jednostce.	niepożądanych. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym ochrona danych osobowych zgodnie z obowiązującą w Urzędzie instrukcją zarządzania systemami informatycznymi. 3. Zainstalowanie programu antywirusowego. 4. Zastosowanie zapory ogniowej.	
--	-----------------	--	-------------------------------	--	--

2. REFERAT OŚWIATY

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Termin realizacji celu
		Miernik	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Nadzór nad placówkami oświatowymi na terenie Gminy	1. Liczba wykrytych nieprawidłowości. 2. Liczba rozpatrzonych wniosków. 3. Terminowe wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa.	1. 0 2. 100 % 3. 100 %	1. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z arkuszami organizacyjnymi szkół oraz sprawowanie nadzoru nad ich zmianami. 2. Przygotowanie procedury awansu na stopień nauczyciela mianowanego. 3. Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń dotyczących działalności szkół podstawowych (w tym oddziałów i punktów przedszkolnych), niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i klubu dziecięcego. 4. Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa: a) prowadzenie ewidencji księgowej szkół oraz inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych oraz sprawozdawczości; b) naliczanie wynagrodzeń (w tym zaangażowania wydatków dotyczących wynagrodzeń) i zasiłków chorobowych dla dyrektorów, nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w szkołach podstawowych, naliczanie potrąceń oraz składek na ubezpieczenie społeczne, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz terminowe ich odprowadzanie i prowadzenie sprawozdawczości, w tym do ZUS, GUS i PFRON; c) sporządzanie pracownikom szkół rocznych informacji o osiągniętym przychodzie i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT-11); d) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagradzaniu (Rp-7) dla pracowników szkół odchodzących na emeryturę lub rentę; e) przygotowywanie dokumentów, organizowanie wypłat świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendiów oraz sporządzanie sprawozdań; f) przygotowywanie dokumentów, rozliczanie oraz sporządzanie sprawozdań dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych	Cały rok

				pracowników; g) wyliczanie podstawowej kwoty dotacji i aktualizacji do obciążenia innych gmin na uczniów uczęszczających do oddziałów i punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych i obciążanie na tej podstawie innych gmin; h) wyliczanie podstawowej kwoty dotacji oraz aktualizacji na podstawie innej, graniczącej gminy do przekazywania dotacji na uczniów nie posiadających orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczających do Przedszkola Integracyjnego „Radośni Odkrywcy” w Kraszewie – Czubakach oraz wyliczanie dotacji do przekazania na uczniów posiadających orzeczenia i opinie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz obciążanie innych gmin kosztami za dzieci uczęszczające do tego przedszkola a nie będące mieszkańcami Gminy Raciąż wraz z przygotowywaniem dokumentów do dotowania i obciążania innych gmin; i) uzgodnienia ze związkami zawodowymi dotyczącymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Raciąż; j) kontrola obowiązków nauki uczniów, którzy ukończyli szkoły podstawowe, a nie ukończyli 18 roku życia; k) organizowanie dowożenia uczniów do placówek oświatowych, w tym przygotowywanie dokumentów i wyliczeń do przetargu dotyczącego dowożenia uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Raciąż oraz dzieci, uczniów i młodzieży posiadającej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do placówek w Płońsku i Szerominku; l) wpisywanie i wykreślanie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego do/z rejestru niepublicznych placówek; m) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pomocy zdrowotnej dla nauczycieli; n) nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego „Radosne Maluchy” w Kraszewie-Czubakach, w tym składanie sprawozdań; o) opracowanie informacji dotyczących oświaty do informacji o stanie Gminy Raciąż za poprzedni rok kalendarzowy; p) opracowanie informacji o realizacji zadań oświatowych w Gminie Raciąż za poprzedni rok szkolny i przedstawienie jej Radzie Gminy; r) prowadzenie ewidencji analitycznej wpłat za posiłki tzw. „wsadu do kotła”; s) prowadzenie spraw dotyczących dotacji celowej na wyposażenie	
--	--	--	--	--	--

				szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem dotacji, sporządzanie sprawozdań oraz prowadzenie korespondencji z podmiotem dotującym w zakresie wykorzystania i rozliczenia dotacji; t) nadzór nad organizacją i realizacją zawodów sportowych i konkursów organizowanych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Raciąż, przygotowywanie regulaminów;	
2.	Poprawa infrastruktury oświatowej	1. Liczba budynków objętych termomodernizacją. 2. Liczba szkół objętych doposażeniem.	2 4	1. Termomodernizacja budynków Szkół Podstawowych w Starym Gralewie i w Uniecku. 2. Doposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne wszystkich szkół z terenu Gminy Raciąż.	II półrocze Cały rok
3.	Opracowanie i monitoring standardów oraz polityki ochrony małoletnich w trakcie dowożenia do szkół i placówek oświatowych	Terminowe wykonanie zadań wynikających z przepisów prawa	100%	1. Opracowanie polityki oraz standardów ochrony małoletnich podczas dowożenia do szkół i placówek dzieci, uczniów i młodzieży. 2. Sprawdzenie pracowników w rejestrach: karnym, sprawców przestępstw na tle seksualnym, rejestrze osób w stosunku do których państwowa komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15. wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. 3. Przeprowadzenie szkolenia opiekunów dowożenia zatrudnionych w UG. 4. Monitoring wniosków z przeprowadzonych ankiet.	Cały rok
4.	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych dotyczących oświaty, ich prowadzenie oraz rozliczanie i sprawozdawczość	1. Liczba złożonych wniosków.	1. wg potrzeb	1. Przygotowanie wniosków. 2. Nadzór nad terminowym wykonywaniem zadań wynikających z udziału w programach i projektach. 3. Prowadzenie dokumentacji w związku ponoszonymi wydatkami dotyczącymi udziału w programach i projektach. 3. Terminowe rozliczanie i sporządzanie sprawozdań oraz prowadzenie w razie potrzeb monitoringu z udziału w programach i projektach.	Cały rok
5.	Zagwarantowanie interesantom rzetelnej, terminowej i kompetentnej obsługi, zgodnej z obowiązującymi przepisami, zmierzającej do spełnienia ich indywidualnych oczekiwań	1. Liczba załatwionych indywidualnych spraw mieszkańców związanych z zapewnieniem dostępu do edukacji i bezpłatnego dowożenia dzieci, uczniów i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Raciąż i poza nią.	100%	1. Przyjmowanie podań i wniosków w sprawie zapewnienia bezpłatnego dowożenia dzieci, uczniów i młodzieży do placówek oświatowych oraz zwrotu kosztów dowożenia ich rodzicom, podmiotom trzecim wraz z zapewnieniem opieki. 2. Przygotowywanie umów. 3. Bieżąca realizacja składanych miesięcznych oświadczeń, ich przeliczanie, sprawdzanie i przekazywanie do referatu finansowego celem zwrotu kosztów.	Cały rok

3. SKARBNIK ORAZ REFERAT FINANSOWY

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Termin realizacji celu
		Miernik	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Zapewnienie sprawnej, prawidłowej w tym terminowej obsługi finansowo -księgowej Gminy.	1. Liczba sprawozdań przekazanych po terminie 2. Liczba wykrytych nieprawidłowości. 3. Wskaźnik procentowy zaległości w podatku na dzień 31 grudnia w stosunku do rocznego przypisu należności. 4. Liczba przeprowadzonych kontroli dotyczących podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.	1. 0 2. 0 3. poniżej 30 % 4. 10	1. Sporządzanie sprawozdań budżetowych. 2. Zabezpieczenie środków publicznych poprzez właściwą ewidencję księgową. 3. Zapewnienie ewidencji księgowej stanu majątku Urzędu Gminy. 4. Prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości i środków transportu. 5. Kontrola wymiaru podatku.	Cały rok
2.	Windykacja należności z tytułu dochodów budżetowych Gminy	% wygenerowanych należności w stosunku do całkowitej kwoty należności	min. 50 %.	1. Wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych za zaległości z tytułu podatków. 2. Wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych za zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami.	Cały rok

4. REFERAT ROLNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Termin realizacji celu
		Miernik	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej, w tym drogi gminne	Liczba zrealizowanych projektów:	6	1. Realizacja zadania: Rozbudowa ciągu drogowego dróg gminnych Nr 301019W oraz Nr 301014W Rozbudowa mostów na rzece Racążnicy wraz z dojazdami w ciągu drogi gminnej Nr 301007W relacji Kraszewo-Gaczuły – Bielany Rozbudowa drogi gminnej Nr 301052W relacji Chyczewo-Kielbowo oznaczonej działką nr ewid. 106 w miejscowości Kielbowo Rozbudowa drogi gminnej Nr 311152W – Kraśniewo 1 oznaczonej działką nr ewid. 52 w miejscowości Kraśniewo Rozbudowa drogi gminnej Nr 301070W Witkowo – Kielbowo oznaczonej działkami nr ewid. 137 w miejscowości Witkowo i 186/3 w miejscowości Lempino, gmina Raciąż Rozbudowa drogi gminnej 311172W – Nowe Gralewo 1 oznaczonej nr ewid. działki 71 w miejscowości Nowe Gralewo, gmina Raciąż	Cały rok
2.	Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej – infrastruktura wodno-ściekowa	Liczba zrealizowanych projektów:	3	1. Realizacja zadania: Poprawa infrastruktury wodno-ściekowej poprzez rozbudowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Szczepkowo Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Koziebrody Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Folwark – Raciąż	Cały rok
3.	Zapewnienie bieżącej obsługi mieszkańców w zakresie wydawanych decyzji planistycznych i postanowień	% decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego w całkowitym terminie nie dłuższym niż 3 miesiące	90%	Terminowe przeprowadzanie postępowań	Cały rok
4.	Poprawa infrastruktury oświatowej	Liczba zrealizowanych projektów:	2	1. Realizacja zadania: Termomodernizacja budynków Szkół Podstawowych w Starym Gralewie i w Uniecku.	W zakresie kotłowni – II półrocze
5.	Ochrona środowiska	1. Liczba przeprowadzonych kontroli dot. pozbywania się nieczystości ciekłych. 2. Liczba przeprowadzonych kontroli.	1. 178 2. 5 3. 65	1. Kontrole w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych.	Cały rok

		podmiotów posiadających zezwolenie dot. opróżniania zb. bez. i poś. 3. Liczba przeprowadzonych kontroli dot. przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych. 4. Liczba wykrytych nieprawidłowości dot. ww. zagadnień.	4. 0	2. Kontrole podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 3. Pozyskiwanie funduszy na działania ekologiczne – zadanie ciągłe. 4. Realizacja programu ochrony powietrza i działań mających na celu poprawę jakości powietrza, z uwzględnieniem środków kontroli.	
6.	Gospodarka odpadami	1. Ilość wysłanych wezwań do złożenia lub uzupełnienia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 2. Ilość wydanych decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	1. 28 2. 9	1. Zapewnienie ciągłości usługi odbioru odpadów komunalnych. 2. Weryfikacja danych zawartych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	Cały rok
7.	Zmniejszenie ilości azbestu na terenie gminy	Ilość azbestu wywiezionych i zutylizowanych na składowisko (tony)	67,980	1. Pozyskiwanie funduszy na odbiór i utylizację wyrobów zawierających azbest	Cały rok
8.	Zapobieganie bezdomności zwierząt	Liczba bezdomnych psów z terenu gminy Racją którym zapewniono miejsce w schronisku dla bezdomnych zwierząt	19	1. Zapewnienie bezdomnym psom z terenu gminy opieki weterynaryjnej i miejsc w schronisku	Cały rok