

ZARZĄDZENIE NR 84.2026

WÓJTA GMINY RACIĄŻ

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczących realizacji zadania pod nazwą: „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Raciąż – etap VI” w ramach interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar A – Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026r. poz. 662), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 522), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 roku poz. 1483 z późn. zmianami) oraz § 19 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17 marca 2025 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 347 z późn.zm.) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości dla budżetu gminy i jednostki – Urzędu Gminy Raciąż, dotyczące realizacji zadania pod nazwą: „**Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Raciąż – etap VI w ramach interwencji I.10.10.A. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz ze środków budżetu państwa.**”

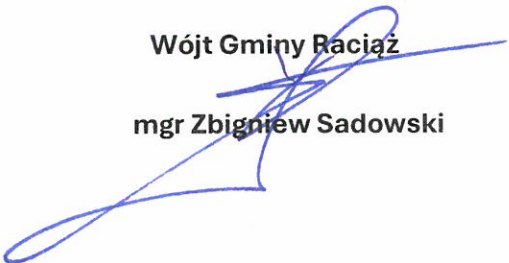
§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników zaangażowanych przy realizacji Projektu do przestrzegania i stosowania procedur zawartych w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, ma zastosowanie w okresie realizacji projektu.

Wójt Gminy Raciąż

mgr Zbigniew Sadowski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 84.2026
Wójta Gminy Raciąż
z dnia 30 czerwca 2026 r.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej projektu pn. **„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Raciąż – etap VI” w ramach interwencji I.10.10.A** Ewidencja dokumentów księgowych dokonywana jest na kontach ujętych w niniejszym planie kont, który może być modyfikowany lub uzupełniany w zależności od potrzeb oraz zmian wynikających z przepisów prawa oraz postanowień umownych.
2. Beneficjentem projektu pn. **„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Raciąż – etap VI” w ramach interwencji I.10.10.A.** jest Gmina Raciąż, zaś realizatorem Urząd Gminy Raciąż.
3. Środki przyznane na podstawie umowy nr **00034.UM07.65710.00041.2025** zawartej w dniu 21 maja 2026 r., pomiędzy Gminą Raciąż, a Samorządem Województwa Mazowieckiego, są środkami ujmowanymi w budżecie gminy i stanowią dochód budżetu i są objęte planem finansowym dochodów budżetu Gminy Raciąż, zaś wydatki związane z realizacją zadania – planem finansowym wydatków Urzędu Gminy Raciąż.
4. Rachunkowość w zakresie projektu pn. **„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Raciąż – etap VI” w ramach interwencji I.10.10.A.** prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont budżetu Gminy i Urzędu Gminy Raciąż.
5. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w jednostce budżetowej, w siedzibie Urzędu Gminy, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż, komputerowo, w systemie finansowo-księgowym INFOSYSTEM. Każdy użytkownik programu posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.
6. Gmina Raciąż posiada rachunek bankowy prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Raciążu, ul. Mławska 20A, utworzony do realizacji projektu pn. **„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Raciąż – etap VI w ramach interwencji I.10.10.A.”** o numerze **80 8233 0004 0000 1759 2000 0480**. Do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku bankowym upoważnione są osoby zgodnie z kartami wzorów podpisów.
7. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu, będą się odbywały za pośrednictwem wskazanego powyżej rachunku bankowego.

8. Rachunkowość budżetu (Oranu) obejmuje operacje kasowe tj. przepływy środków, a rachunkowość w jednostce (UG) – wydatki, rozrachunki między kontrahentami, Urzędem i budżetem.

II. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA

1. W Urzędzie Gminy Raciąż wyodrębnia się rejestr służący do ewidencji księgowej projektu o symbolu **1024 – Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Raciąż – etap VI w ramach interwencji I.10.10.A.**
2. Dodatkowo stosowana jest szczegółowa (analityczna) klasyfikacja budżetowa umożliwiająca określenie źródeł pochodzenia środków. Dla środków otrzymanych w ramach dofinansowania ze środków EFRROW stosuje się cyfrę „7” a dla środków z budżetu państwa cyfrę „9”
3. Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania, zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2026 roku poz. 582) w następujących podziałkach: **Dział – 010 – Rolnictwo i łowiectwo, Rozdział – 01044 – Infrastruktura sanitacyjna wsi.**

Wydatki poniesione w związku z realizacją projektu ujmowane są w Urzędzie Gminy Raciąż w podziałkach klasyfikacji budżetowej, **z wyróżnikiem 1024:**

- wg rodzaju wydatków,
- z odpowiednią czwartą cyfrą dodaną do paragrafu, która umożliwia określenie źródeł pochodzenia środków.

Cyfra „7” – oznacza się tą część wydatków kwalifikowalnych, która jest finansowana w ramach płatności z budżetu środków europejskich.

Cyfra „9” – oznacza się tą część wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych, która jest finansowana ze środków budżetu państwa i środków własnych Gminy.

III. OBIEG, OPIS I KONTROLA DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

1. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe. Realizacja wydatków związanych z projektem pn. „**Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Raciąż – etap VI**” w ramach interwencji **I.10.10.A.** następuje zgodnie z umową nr **00034.UM07.65710.00041.2025**, podpisanymi korektami i harmonogramami, na podstawie oryginalnych, prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

2. Pracownicy Urzędu Gminy w Raciążu według właściwości merytorycznej sprawdzają dowody stanowiące podstawę wydatkowania środków na realizację projektu oraz dokonują ich opisu. W szczególności opis dowodu księgowego zawierać musi następujące informacje:

- pieczętkę data wpływu, liczbę dziennika i podpis,
- nazwę projektu i numer umowy o dofinansowanie projektu,
- kwotę wydatku kwalifikowalnego ogółem: z tego środki własne, środki UE, BP,
- klasyfikację budżetową i dekret (stosowana jest dekretacja komputerowa),
- informację o poprawności merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentu księgowego,
- informację o realizacji polecenia przelewu,
- zatwierdzenie do wypłaty przez Kierownika jednostki lub osobę upoważnioną,
- informację o zgodności wydatku z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Następnie po dokonaniu oceny prawidłowości operacji, zgodności z prawem, kompletności, rzetelności oraz sprawdzeniu, iż zobowiązania mieszczą się w planie finansowym, podpis składa Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona. Sprawdzony dokument jest podstawą do zatwierdzenia do realizacji zapłaty przez Kierownika jednostki lub osobę upoważnioną.

3. Płatności dokonywane są w formie bezgotówkowej za pomocą bankowości elektronicznej Banku Spółdzielczego w Raciążu na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania w/w przelewu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie papierowej formy poleceń przelewu. Dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z zasadami działania i zawierać tytuł przelewu. Potwierdzeniem wykonania przelewu jest wyciąg bankowy.

IV. EWIDENCJA KSIĘGOWA

1. Do prowadzenia ewidencji w organie korzysta się z następujących kont analitycznych:

133-1024 Rachunek budżetu

223-1024 Rozliczenie wydatków budżetowych

901-1024 Dochody budżetu

902-1024 Wydatki budżetu

961-1024 Wynik wykonania budżetu

960-1024 Skumulowane wyniki budżetu

2. Do prowadzenia ewidencji w jednostce Urząd Gminy, korzysta się z następujących kont analitycznych:

130-1024 Rachunek bieżący jednostki – Dochody i wydatki

011-1024 Środki trwałe

080-1024 Środki trwałe w budowie

223-1024 Rozliczenie wydatków budżetowych

201- XXX Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

240-1024 Pozostałe rozrachunki

800-1024 Fundusz jednostki

810-1024 Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje

860-1024 Wynik finansowy

980-1024 Plan finansowy wydatków budżetowych

998-1024 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999-1024 Zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych

V. PRZECHOWYWANIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI PROJEKTU

1. Dokumentacja finansowo-księgowa wydatków ponoszonych w związku z realizacją Projektu przechowywana będzie w siedzibie Urzędu Gminy Raciąż w oddzielnych segregatorach, w kolejności chronologicznej, wynikającej z przyjętego systemu prowadzenia ksiąg rachunkowych, umożliwiającą łatwe ich odszukanie i sprawdzenie.
2. Segregatory należy opisać czytelnie. Opis powinien zawierać informację o nazwie Projektu i źródle jego finansowania.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, w oparciu o posiadane dokumenty źródłowe, Główny Specjalista ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych, we współpracy z pracownikiem Referatu Finansowego, sporządza rozliczenie poniesionych nakładów inwestycyjnych wraz ze źródłami ich finansowania w formie OT – przyjęcie środka trwałego w zakresie, w którym projekt przewiduje wydatki inwestycyjne.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu i rozliczeniu finansowym, dowody księgowe oraz wszelka dokumentacja związana z projektem i jego rozliczeniem, przechowywana będzie w Referacie Finansowym, a następnie w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Raciąż znajdującym się przy ul. 11 listopada 20.
5. Dokumenty związane z realizacją Projektu przechowywane będą w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w szczególności, z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu.

WÓJTA GMINY

mgr Zbigniew Sudowski