

**WÓJT GMINY RACIĄŻ**

*ogłasza nabór*

**na stanowisko pracy – referent ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Raciąż,  
ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż.**

**I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym :**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie; obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie ekonomia, finanse, rachunkowość;
- b) znajomość przepisów prawa materialnego regulujących zakres tematyczny stanowiska, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1992 roku o ochronie danych osobowych,
  - ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa,
  - ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym,
  - ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym,
  - ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatku i opłatach lokalnych,
  - ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
  - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- c) umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych;
- d) komunikatywność i dobra organizacji pracy;
- e) umiejętność pracy w zespole;

- f) bezstronność;
- g) wysoka kultura osobista;
- h) dokładność w pracy.

## **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie wymiaru w zakresie:
  - podatku od nieruchomości od osób prawnych i fizycznych
  - podatku rolnego od osób prawnych i fizycznych
  - podatku leśnego od osób prawnych i fizycznych
2. Obsługa interesantów w sprawach wymiaru podatków w zakresie szczegółowym.
3. Kontrola pod względem merytorycznym i rachunkowym deklaracji podatkowych.
4. Prowadzenie rejestrów przypisów, odpisów oraz rejestrów wymiarowych poszczególnych podatków.
5. Dokonywanie korekt wymiaru podatków na podstawie złożonych informacji i deklaracji podatkowych.
6. Wszczywanie postępowań podatkowych z urzędu lub na wnioski stron.
7. Sporządzanie sprawozdań.
8. Nanoszenie zmian w ewidencji podatkowej dotyczącej gruntów dzierżawionych i własnych.
9. Wykonywanie czynności związanych z zakończeniem roku obrotowego.
10. Sporządzanie prognozy i symulacji do budżetu z zakresu wpływów podatkowych.
11. Prowadzenie spraw związanych z odroczeniami, umorzeniami i rozkładaniem na raty podatku.
12. Postępowanie spadkowe.
13. Przygotowanie kwitariuszy przychodowych dla poszczególnych sołectw.
14. Kontrola rozliczenia inkasentów (sołtysów) z tytułu wpłat należności podatkowych.
15. Przygotowywanie dokumentów do archiwum.

## **III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :**

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat.
2. Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy w Raciążu, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż, pomieszczenie biurowe znajdujące się na I piętrze budynku (budynek nie jest wyposażony w windę).
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.

4. Przewidywany termin zatrudnienia 15 listopada 2023 r.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
5. Kserokopie świadectw pracy (jeśli są w posiadaniu).
6. Oryginalny kwestionariusz osobowy.
7. Oświadczenia:
  - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
  - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
8. Dokumenty wymienione w pkt: 3, 4 i 5 winny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

**V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.**

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Raciąż danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko referent ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Raciąż o brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 poz. 530) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku, o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), pod klauzulą należy złożyć czytelny podpis.

W przypadku zatrudnienia kandydata wymagane będzie zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.

## **VI. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, pokój nr 14 lub pocztą z dopiskiem "*dotyczy naboru na stanowisko referent ds. wymiaru podatków*", w terminie do dnia **03 listopada 2023 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu będą umieszczone na stronie internetowej BIP ([www.gminaraciaz.pl](http://www.gminaraciaz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Raciąż, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Raciąż.

**Wójt Gminy**

**/-/ Zbigniew Sadowski**