

WÓJT GMINY RACIĄŻ

ogłasza nabór

na stanowisko pracy

**referent ds. ochrony zwierząt i gospodarki nieruchomościami
w Urzędzie Gminy Raciąż, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż.**

I. Wymagania formalne dla kandydatów, w tym :

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie; obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowany 2 letni staż pracy w administracji publicznej;
- b) znajomość przepisów prawa materialnego regulujących zakres tematyczny stanowiska, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1992 r. o ochronie danych osobowych,
 - ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
- c) umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- d) komunikatywność i dobra organizacji pracy,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) bezstronność,
- g) wysoka kultura osobista,
- h) dokładność w pracy,
- i) obowiązkowość, systematyczność, rzetelność, punktualność,
- j) dyspozycyjność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,

- k) łatwość nawiązywania kontaktów oraz zdolność zapobiegania konfliktom,
- l) prawo jazdy kat. B.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt;
2. Przygotowywanie decyzji na czasowe odebranie zwierząt;
3. Wydawanie zezwoleń na posiadanie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną;
4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem są zadania z zakresu opieki nad zwierzętami;
5. Przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie spraw dotyczących usuwania zwłok bezdomnych zwierząt;
6. Współpraca z Powiatowym Inspektorem Weterynarii;
7. Regulowanie stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność Gminy;
8. Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami i uchwałami Rady Gminy w zakresie: sprzedaży nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, oddawania w użytkowanie wieczyste, oddawania w trwałe zarząd, zrzekania się, darowizny, zmiany;
9. Opracowywanie wniosków o wywłaszczenie nieruchomości;
10. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w ustawach o ochronie zwierząt i o gospodarce nieruchomościami;
11. Wykonywanie innych zadań zleconych w zakresie działania Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Raciąż.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełen etat.
2. Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Raciąż, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż, pomieszczenie biurowe znajdujące się na parterze budynku (budynek nie jest wyposażony w windę).
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.
4. Przewidywany termin zatrudnienia 01 kwietnia 2025 r.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).

2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
5. Kserokopie świadectw pracy (jeśli są w posiadaniu).
6. Oryginalny kwestionariusz osobowy.
7. Oświadczenia:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
8. Dokumenty wymienione w pkt: 3, 4 i 5 winny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Raciąż danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko pracy referent ds. ochrony zwierząt i gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Gminy Raciąż o brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 r., poz. 1135 ze zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku, o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), pod klauzulą należy złożyć czytelny podpis.

W przypadku zatrudnienia kandydata wymagane będzie zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, pokój Nr 14 lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Raciąż (decyduje data wpływu do Urzędu), bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę

podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl; adres skrytki: 78vo51pxuq) w postaci pisma ogólnego podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, a także za pomocą usługi e-Doręczenia na adres: AE:PL-28167-47443-ABRUV-22 oraz za pomocą poczty elektronicznej w postaci załącznika w formacie PDF podpisanego podpisem elektronicznym na adres: sekretariat@gminaraciaz.pl podając w temacie **“dotyczy naboru na stanowisko pracy referent ds. ochrony zwierząt i gospodarki nieruchomościami”**, w terminie do dnia **14 marca 2025 roku**.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Raciąż, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Raciąż.

Wójt Gminy

Zbigniew Sadowski